



## **POLÍTICA DE GESTIÓN DE ACTIVOS**

Aprobada en Junta Directiva de ISA número 831  
29 de mayo de 2020

### **OBJETIVO**

Declarar los principios corporativos orientadores para las decisiones, actividades y comportamientos en la gestión de los activos, considerando una visión integrada de su ciclo de vida y la optimización del costo, el riesgo y su desempeño; con el fin de lograr los objetivos estratégicos y alcanzar el máximo valor sostenible de la organización.

### **DECLARACIONES**

- Garantizamos la prestación de los servicios con calidad y eficiencia, de forma segura para las personas, en equilibrio con el medio ambiente y las comunidades, y considerando los análisis de necesidades y expectativas de los grupos de interés.
- Agregamos valor de forma sostenible, considerando en la toma de decisiones la optimización del costo, el riesgo y el desempeño de los activos a lo largo de su ciclo de vida: crear o adquirir, operar, mantener y renovar o disponer.
- Definimos y aplicamos un marco para la toma de decisiones en los activos, y para los roles y responsabilidades por asegurar su confiabilidad presente y futura; decisiones basadas en maximización del valor y el uso de información confiable.
- Priorizamos los activos en función de sus riesgos y el modelo de riesgos de la organización, para optimizar el uso de los recursos requeridos en su gestión.
- Aseguramos que las actividades y prácticas para gestionar los activos se ejecuten con una visión integrada del ciclo de vida en forma coordinada y sistemática.
- Acatamos las leyes y regulaciones de cada país y mantenemos procesos para evaluar periódicamente su cumplimiento, preservando los resultados de las evaluaciones.
- Definimos y desarrollamos la estrategia, objetivos y planes de gestión de activos, coherentes con el plan estratégico organizacional y demás políticas corporativas.
- Desarrollamos las competencias, habilidades y comportamientos requeridos en las personas y establecemos mecanismos de comunicación, consulta y participación con los grupos de interés que aseguren la implementación efectiva de la estrategia, objetivos y planes de gestión de activos.
- Incorporamos métodos, prácticas y tecnologías que impulsen la mejora continua en los activos y su gestión a lo largo de sus ciclos de vida.
- Mantenemos planes de contingencia para responder ante incidentes y emergencias, que permitan asegurar la continuidad de las actividades críticas.

## **ROLES Y RESPONSABILIDADES**

Los roles y responsabilidades específicos relacionados con la aplicación de esta política son los declarados en el sistema de gestión de activos.

DocuSigned by:  


**CÉSAR AUGUSTO RAMIREZ ROJAS**  
**VICEPRESIDENTE TRANSPORTE ENERGÍA**

## Certificado de finalización

ID de sobre: 59AD0EB19BB549B9AC417F89819EB6B3  
 Asunto: Aplicar DocuSign a: Política Gestion de Activos.pdf  
 Sobre de origen:  
 Páginas del documento: 2  
 Páginas del certificado: 2  
 Firma guiada: Activado  
 Cuña de la identificación del sobre: Activado  
 Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

Estado: Completado

Autor del sobre:  
 MARIA ADELAIDA ESCOBAR HURTADO  
 Calle 12 sur N° 18 - 168 Bloque 1  
 Medellín, Antioquia 050022  
 mescobar@isa.com.co  
 Dirección IP: 181.132.133.248

## Seguimiento de registro

Estado: Original  
 08/07/2020 8:57:27

Titular: MARIA ADELAIDA ESCOBAR HURTADO  
 mescobar@isa.com.co

Ubicación: DocuSign

## Eventos de firmante

Cesar Ramirez  
 cramirez@isa.com.co  
 Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
 Autenticación de cuenta (ninguna)

## Firma

DocuSigned by:  
  
 1DC827D3021B4BF...

Adopción de firma: Dibujada en dispositivo  
 Utilizando dirección IP: 190.127.196.70

## Fecha y hora

Enviado: 08/07/2020 9:00:52  
 Visto: 10/07/2020 17:13:00  
 Firmado: 10/07/2020 21:49:15

## Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas:

Aceptado: 10/07/2020 21:48:36  
 ID: d67353a6-6176-444f-9eed-a9b54335e842

Eventos de firmante en persona	Firma	Fecha y hora
Eventos de entrega al editor	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega al agente	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega al intermediario	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega certificada	Estado	Fecha y hora
Eventos de copia oculta	Estado	Fecha y hora
Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
Eventos de resumen de sobre	Estado	Marcas del tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	08/07/2020 9:00:52
Certificado entregado	Seguridad comprobada	10/07/2020 17:13:01
Firma completa	Seguridad comprobada	10/07/2020 21:49:15
Completado	Seguridad comprobada	10/07/2020 21:49:15
Eventos de pago	Estado	Marcas del tiempo

## Información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas

## **CONFIDENCIALIDAD DE REGISTROS Y FIRMAS ELECTRÓNICAS**

Para el uso de esta herramienta necesitamos su autorización para el uso de datos personales y manejo de la firma electrónica. En caso de estar de acuerdo, favor hacer click en el botón "Acepto Usar registros y firmas electrónicas" y click en "CONTINUAR".