

ISA SUPPLIER MANUAL

What is Ariba?

ARIBA is a trade network, the biggest in the world that connects more than one million companies and automates business transactions of goods and services for more than USD 500 billion per year. ARIBA platform is cloud-based, which allows buying and selling companies to gather and execute business transactions quickly and efficiently.

1. Technical requirements to access ARIBA platform.

The minimum requirements for suppliers to access ARIBA platform are mentioned below:

- Suppliers need to have internet access and efficient bandwidth to use Ariba, which could be at least 60 Mbps.
- The browsers supported by ARIBA are the ones commercially available on the market. The following table lists the ones certified by the platform:

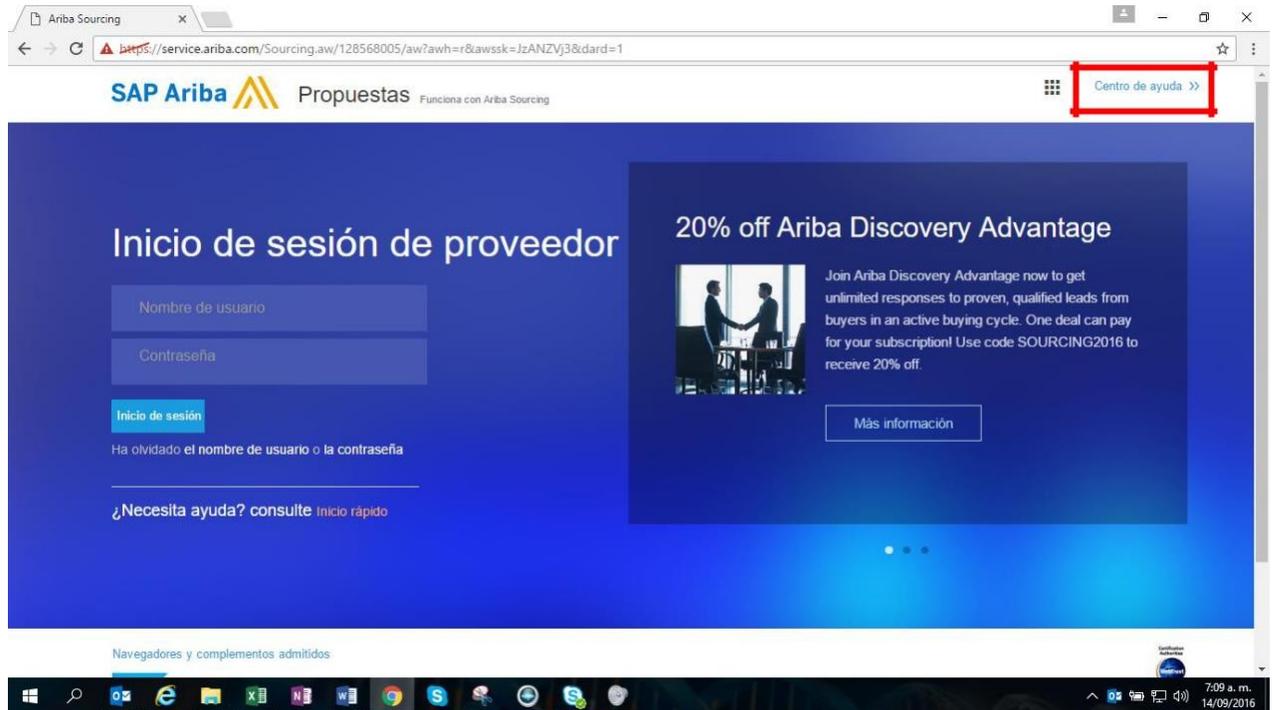
Developer	Browser Version
Apple Safari	Version 9 or later
Mozilla Firefox (64-bit)	Version 48, 49 and 50
Google Chrome	Versions 53, 54 and 55
Microsoft Edge	Version 25
Microsoft Internet Explorer (32-bit)	Version 11. Compatibility mode is not accepted

Note: The Supplier will be responsible for validating the updates of this information, in the following link:

<https://service.ariba.com/Sourcing.aw/128548008/aw?awh=r&awssk=iystwll7&dard=1&anc dc= 2> Help center option

Platform access

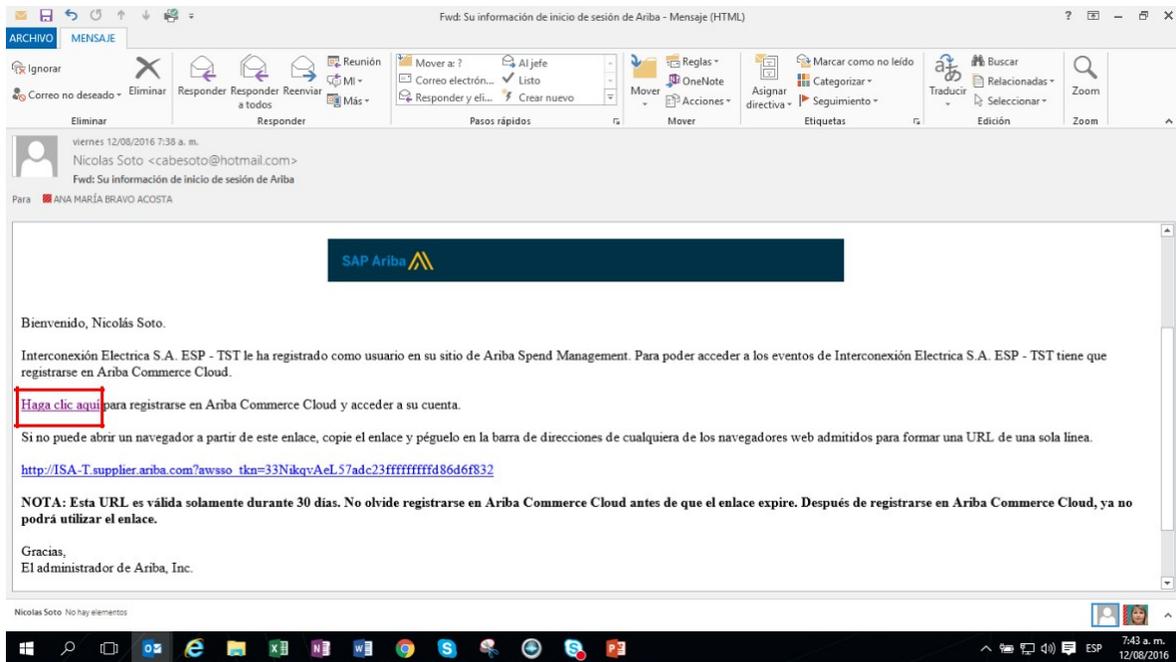
You will have to enter username and password to access the platform.



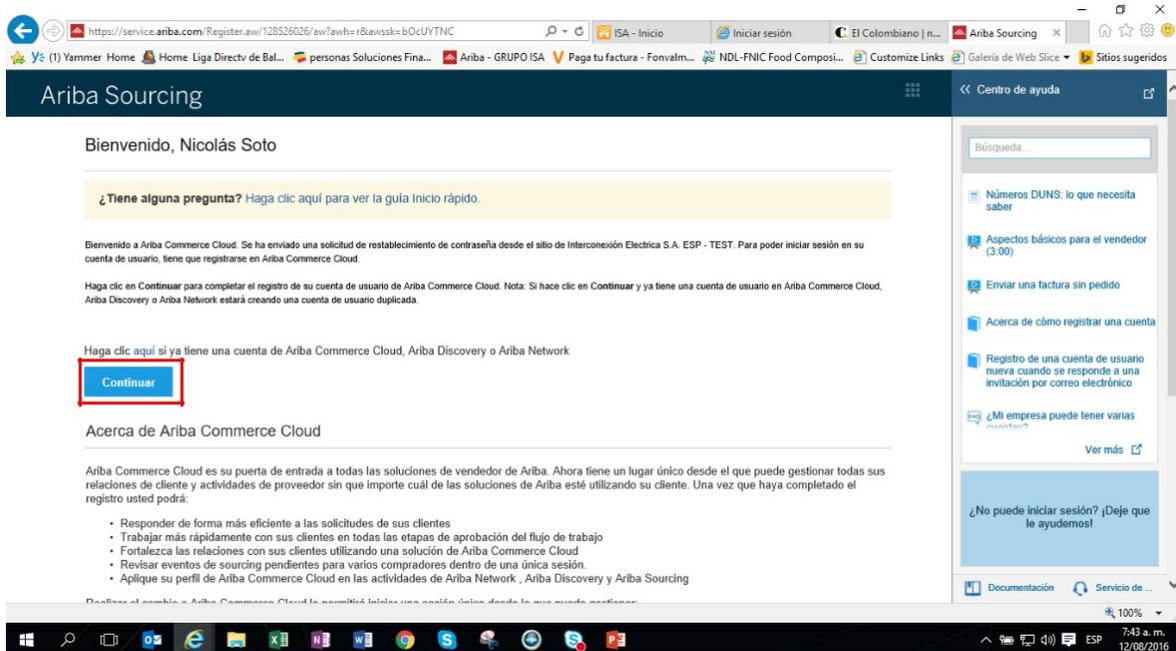
2. Organizations/Suppliers (Responsible person, Supplier) Registration.

This procedure starts when the ISA Group's company registers you as a possible bidder in its information system. Then the supplier receives a message in the email provided in the registration form, notifying that it was registered in Ariba as a supplier, and requesting to log in to the application for creating a username and password, as follows:

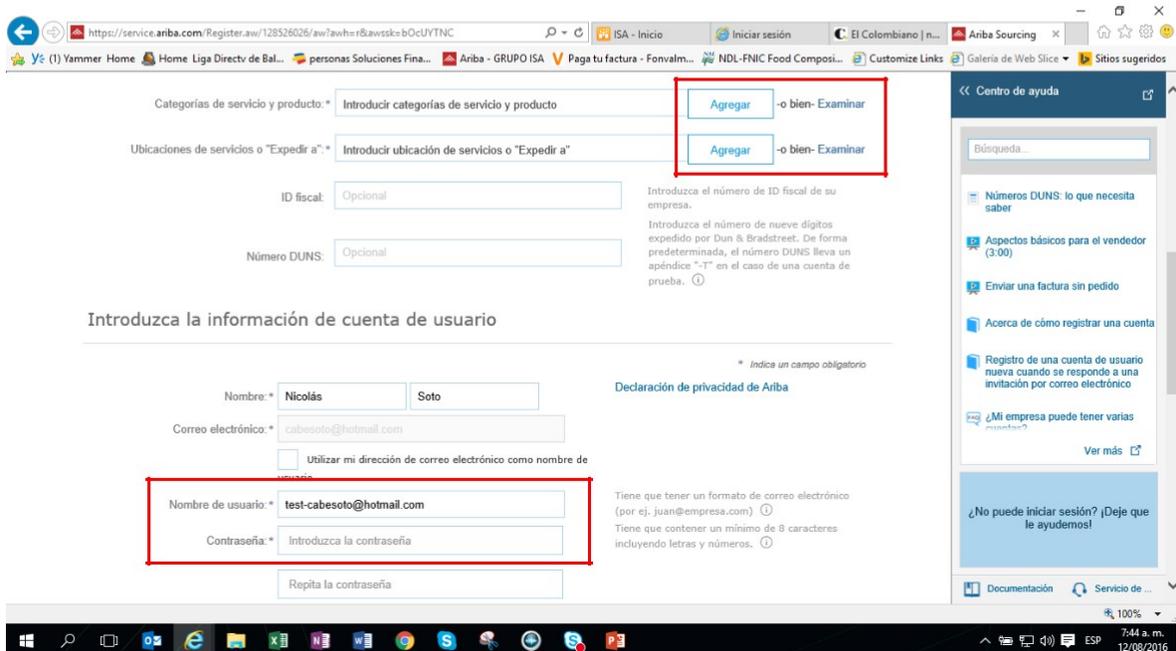
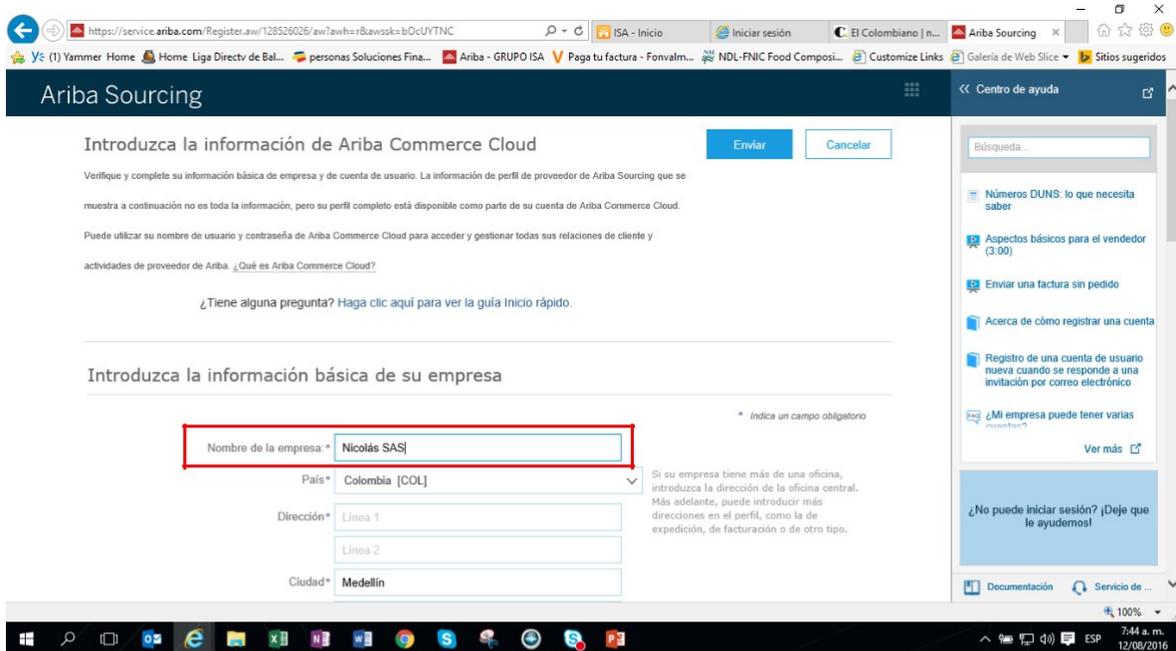
NOTE: *The company understands that the email address provided in the registration form during the registration stage or later in the platform comes from the person with authority to legally represent the bidder and, therefore, communications established through said email shall be legally binding.*



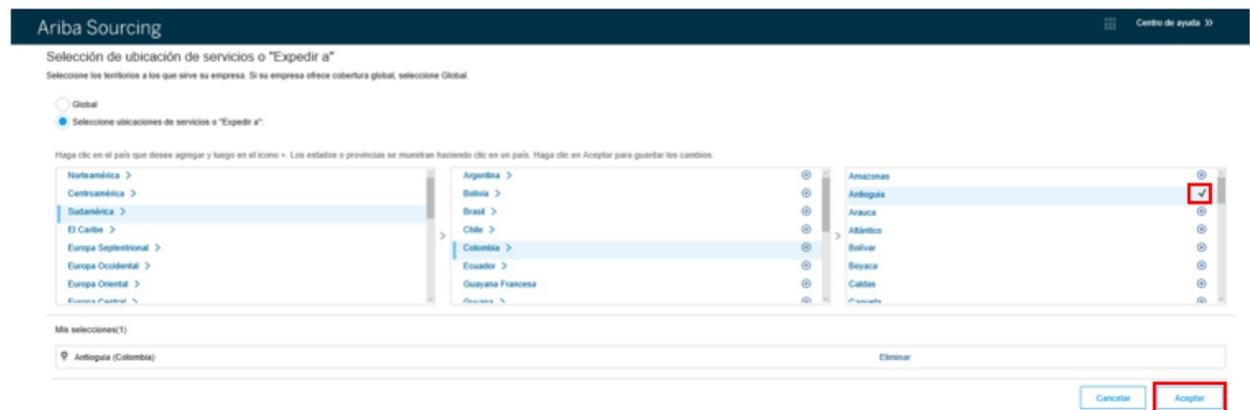
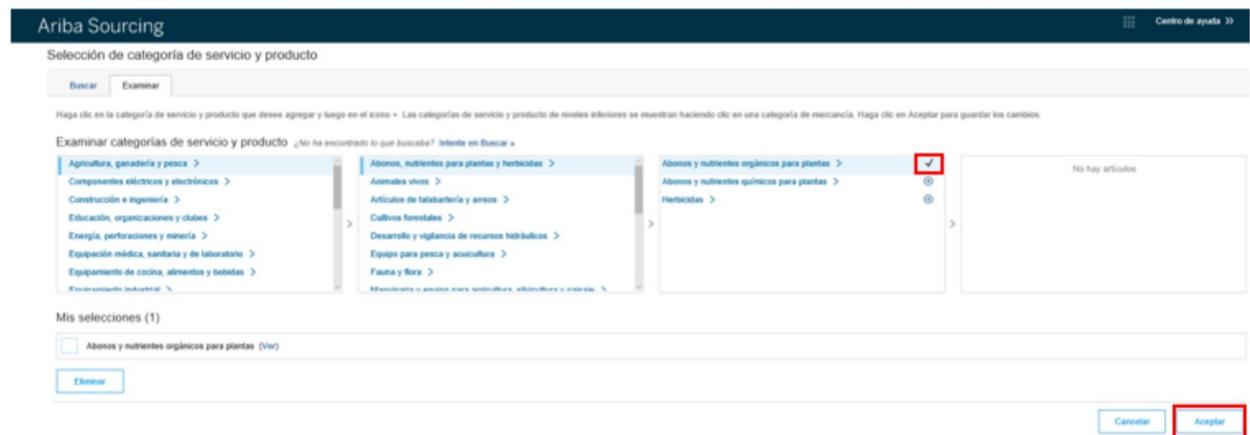
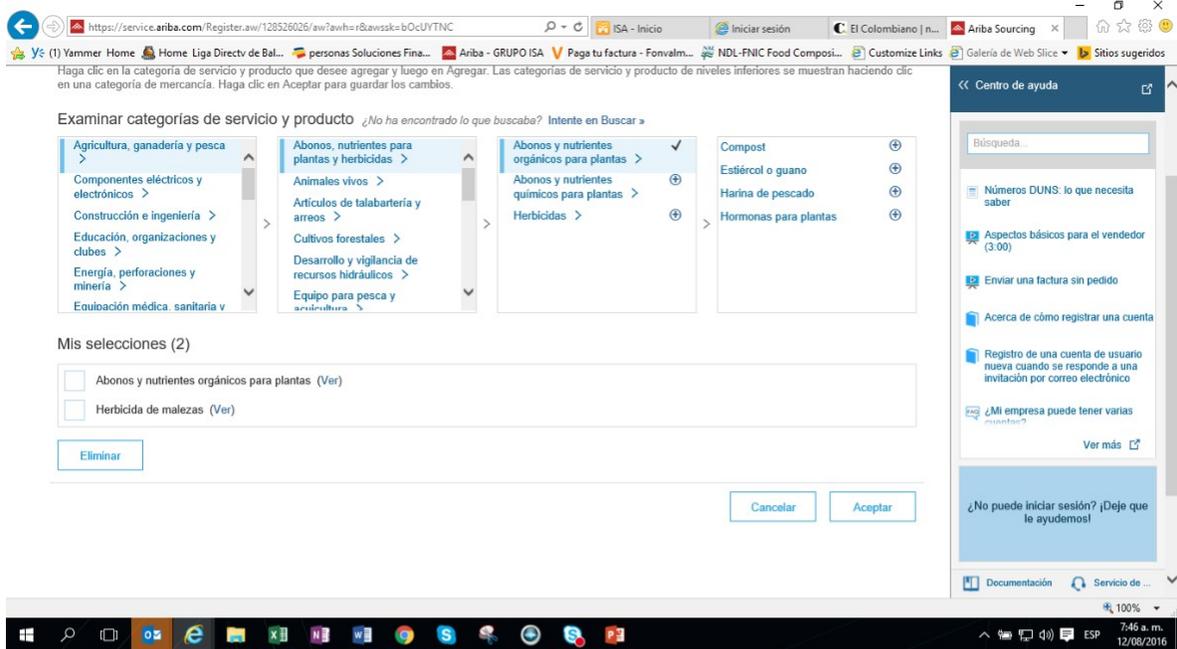
In this message, the Supplier begins the process by clicking [Click here](#) to access Ariba, where the following screen will open. After reading the content, the supplier should click [Continue](#):



Then the following screen will open for the supplier to fill out basic company information and to establish a user's account. The fields marked (*) are mandatory, the others are optional.



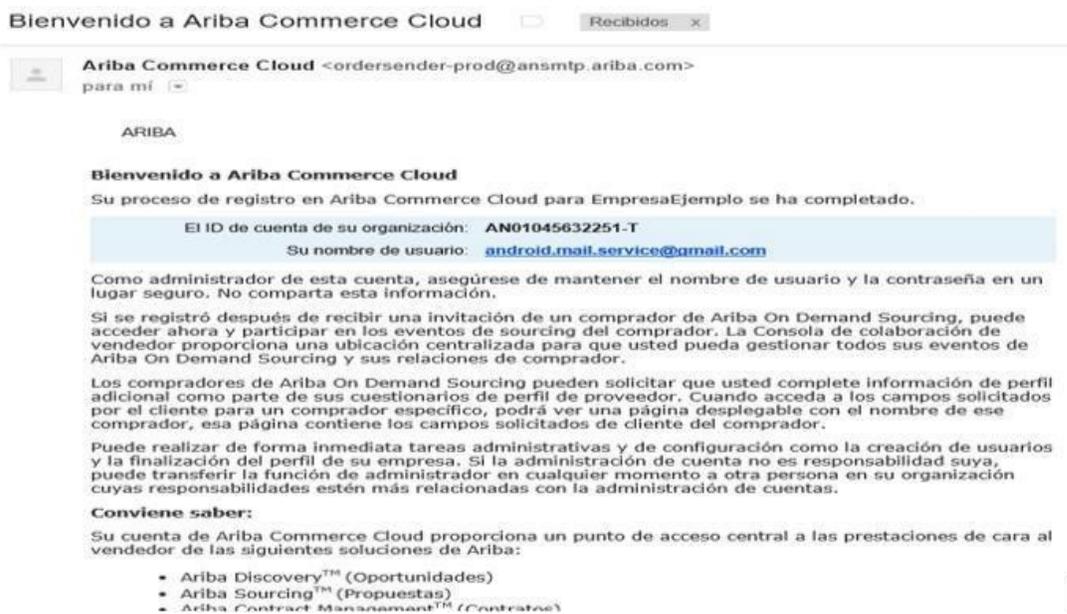
In the fields "Services and Product Category" and "Location of the services to Deliver to:" click Examine to open windows with choices to select the required information. For categories, this catalogue corresponds to the ones defined by United Nations. Then click accept and return to the previous window. Once everything is filled out, you can click Send.



Once this is done, the supplier is registered and enabled to receive invitations to Request for Proposal (RFP) events, as it has an active status in the system. Note that you already have access to the system with the username and the password established.



The supplier confirms its registration upon receiving an email welcoming it to the ARIBA platform:

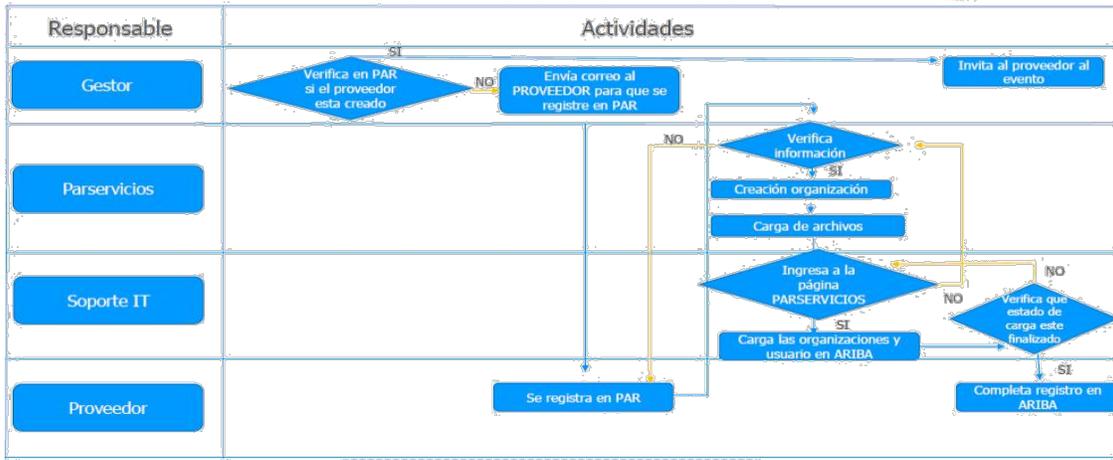


2.1 Additional process for creating a supplier and its users in Ariba for Interconexión Eléctrica S.A.

Supplier registration in Ariba has two independent processes:

2.1.1. Affiliates having an agreement with Parservicios: The following process applies to ISA's affiliates INTERCOLOMBIA, XM, and TRANSELCA:

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO MEDIANTE *PARSERVICIOS*

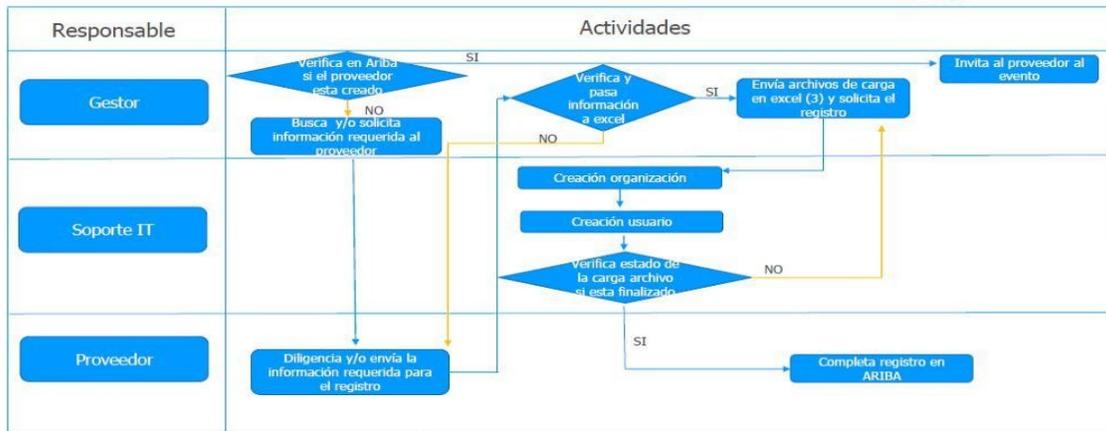


For the company to be enabled in the ARIBA platform, it needs to be registered in Par Servicios Integrales S.A., which is the company retained by ISA Group and its affiliates to perform the supplier registering management. To register visit the website www.parservicios.com and at the bottom of customer Portal all the information related to affiliates and registration steps can be found. Once the registration form is filled out and all the documentation specified in the Registration Guide has been attached, Parservicios will issue a Bidder's Registration Certificate in ISA's Supplier Information System within two (2) working days. Keep this in mind to perform the registration process in advance before presenting a proposal.

Once the Registration certificate is issued in the Supplier Information System of ISA Group, the supplier will receive some days later an email to create a password to access ARIBA.

2.1.2. Affiliates not having an agreement with Parservicios: These are the affiliates that are not in paragraph 1 (INTERNEXA, REP, CTEEP, PDI), and for which the supplier creation process is as follows:

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO MEDIANTE *FILIAL*



The most important difference is that the verification process is carried out by the Agent directly and not by Parservicios. After this verification and the filling out of the required excel forms, the support area level 2 manually creates both suppliers and their users in Ariba.

Note: If Suppliers have existing accounts in the Ariba Commerce Cloud portal, the creation process in ISA solution is the same. Upon receiving an invitation by email from the purchaser (ISA), suppliers can click the link provided and follow the instructions below:

- a) Select the link "click here".

[Haga clic aquí](#) para acceder a este evento. Tiene que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión utilizando el nombre de usuario y contraseña ya existente de su cuenta de Ariba Commerce Cloud antes de acceder.

- b) Enter username and password in your Ariba Commerce Cloud account.



- c) 3. Once the accounts are linked, the supplier will see the information sent by the purchaser.

What is Commerce Cloud?

Ariba Commerce Cloud is your access point to all solutions for vendors. Instead of managing different access data for several or your purchasers' sites, you will only have one user and one account. This means less passwords to remember, easier maintenance for your company and a unified profile for your organization.

3. Platform overview 3.1

Overview

Título	ID	Hora de finalización	Tipo de evento
▶ Estado: Abierto (3)			
▶ Estado: Finalizado (50)			
▶ Estado: Selección pendiente (62)			

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
▼ Proyecto: Proyecto Plantilla Congelada (Enfasis en notificación) (1)				
Ronda de retroalimentación	En curso	2/7/2015		

Once the supplier accesses the platform, it will display the current status of the processes to which the supplier has been invited to:

Open: Events in which you are invited to participate and that are still valid.

Concluded: Events that were already awarded by the purchaser.

Pending selection: Events for which time is over, but that have not been awarded by the purchaser yet.

By clicking on the event's title, events that have that status will be displayed.

By entering into Open status, the event, date, and time limit to submit the proposal will be displayed.

The screenshot shows the ARIBA platform interface. At the top, there is a navigation bar with a link to return to the instructions panel and a synchronization status. The main header displays the event ID 'Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba' and a remaining time of 6 days 22:31:35. The left sidebar contains a 'Mensajes de evento' section with a 'Historico de respuesta' tab highlighted. Below this is a 'Lista de comprobación' (checklist) with four items: 'Revisar detalles de evento', 'Revisar y aceptar prerequisites', 'Seleccionar lotes', and 'Enviar respuesta'. The main content area shows 'Todo el contenido' (all content) with a table of items. Item 1.2 is 'SS0050 Documento Solicitud de oferta y minuta PDF ensamblado.pdf'. Item 2 is 'Anexos para ser diligenciados' (attachments to be processed), which includes a list of documents to be reviewed and attached, such as 'Propuesta Económica en PDF' and 'Cartas parafiscales'. At the bottom, there are buttons for 'Enviar respuesta completa', 'Actualizar totales', 'Volver a cargar la última puja', 'Guardar', 'Escribir mensaje', and 'Importar de Excel'.

Event messages: Messages that have been sent during the event.

Response History: It allows you to see details, including lots and information sent in the event.

Review event details: Legal, technical, and economic details can be observed.

Review and accept pre-requirements: Terms and conditions that you must accept to participate.

Select lots: It shows the service or materials where you can participate with the proposal.

Send responses/bids: Tab where the proposal is presented.

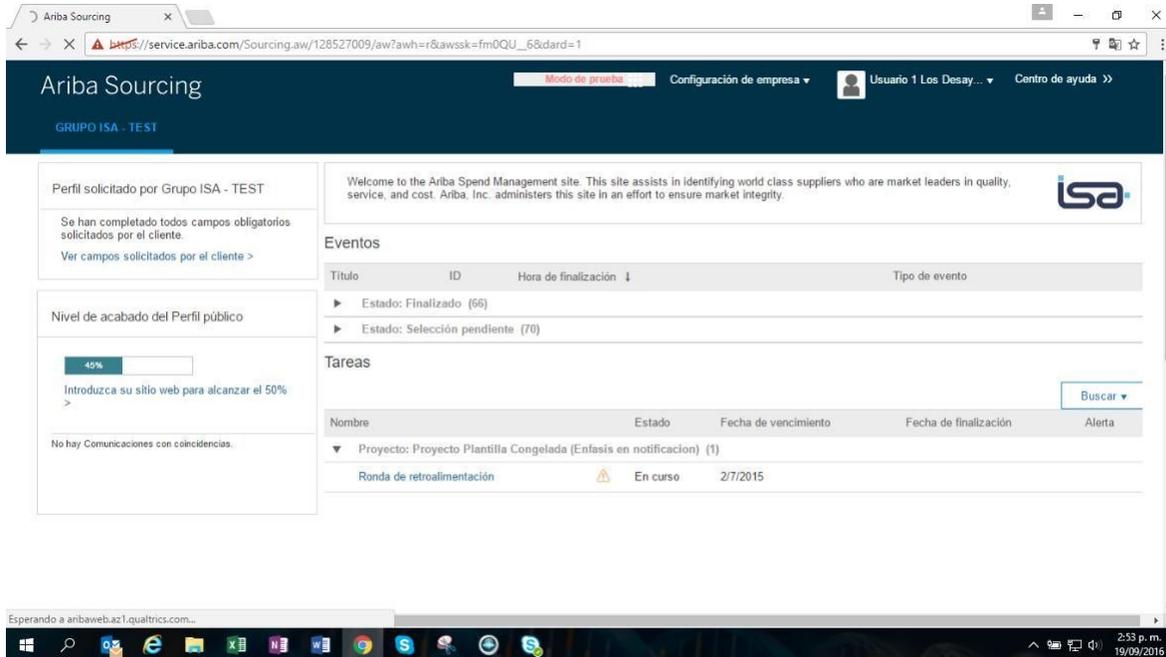
Event's Content: It includes additional information for the event and the attached files such as commercial conditions, attachments to be filled out by the supplier, etc., need to be downloaded.

3.2 Continuity procedure in the event of application unavailability and support

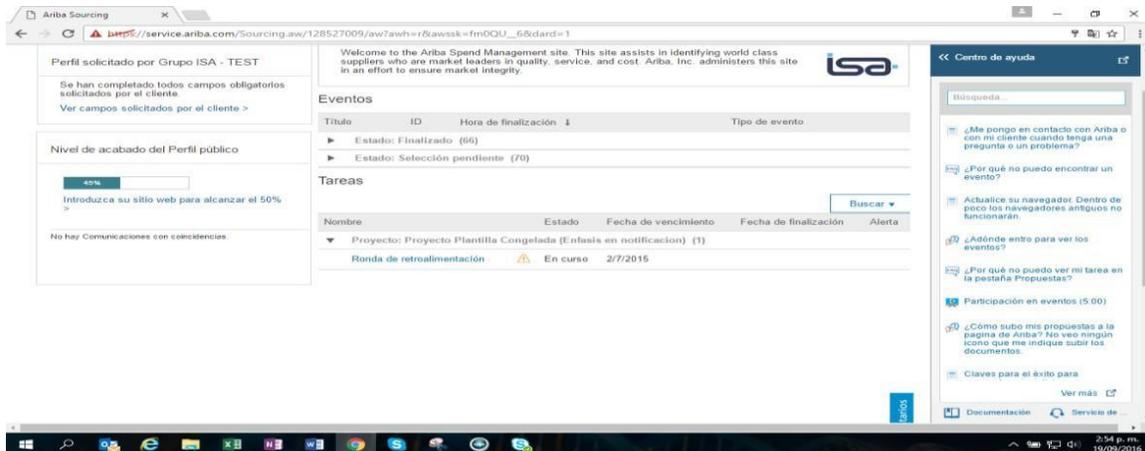
If it is not possible to meet the deadline to submit the Proposal for causes attributable to the ARIBA supplier, the Proposal can be sent within the three (3) working hours after the submission deadline to the email established by THE COMPANY'S Procurement Management. In any case, submissions via e-mail will be verified by THE COMPANY, which will confirm errors on the part of the ARIBA supplier that made data transmission impossible. If verification is skipped, the submission of the Proposal via e-mail will not be valid and therefore the Proposal will be rejected.

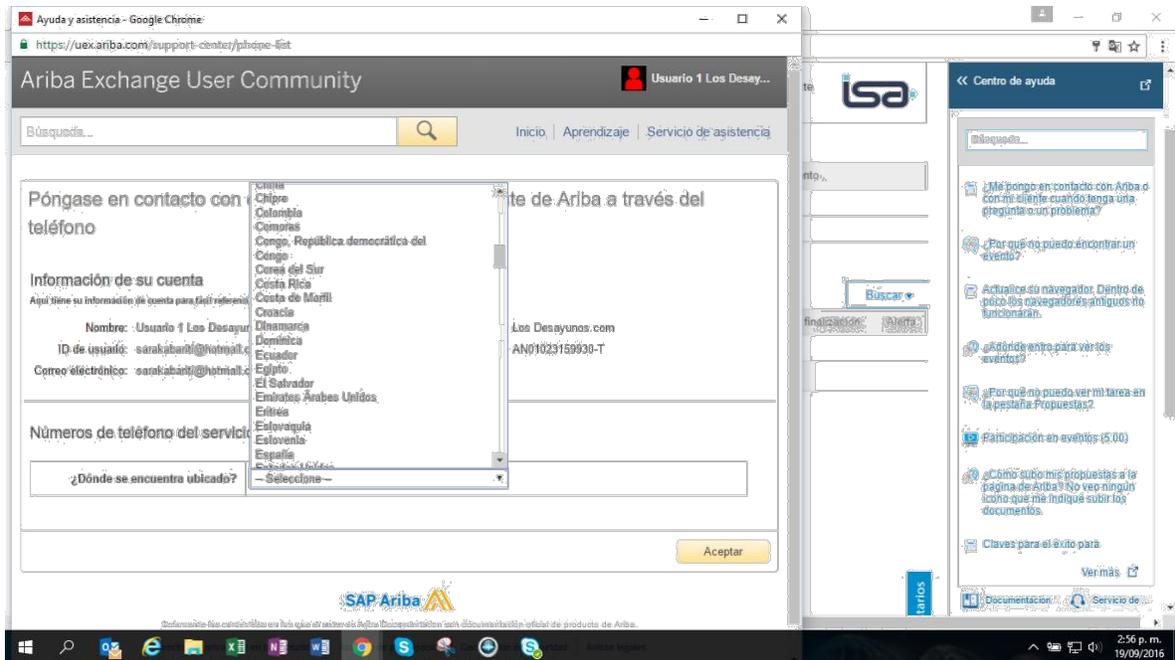
May you have any questions regarding using ARIBA or difficulties entering your proposal through it, the way to reach Ariba support is explained below:

From your instruction panel, select the help center option shown in the box of this screen:



The option Assistance Service can be found in the background of this screen. When clicking it, you are prompted to select the country where you are located and then ARIBA's contact number for that country will be displayed as follows:





Números de teléfono del servicio de asistencia

¿Dónde se encuentra ubicado?

Colombia	01 800 518 3554
----------	-----------------

Telephone number for assistance service for the countries:

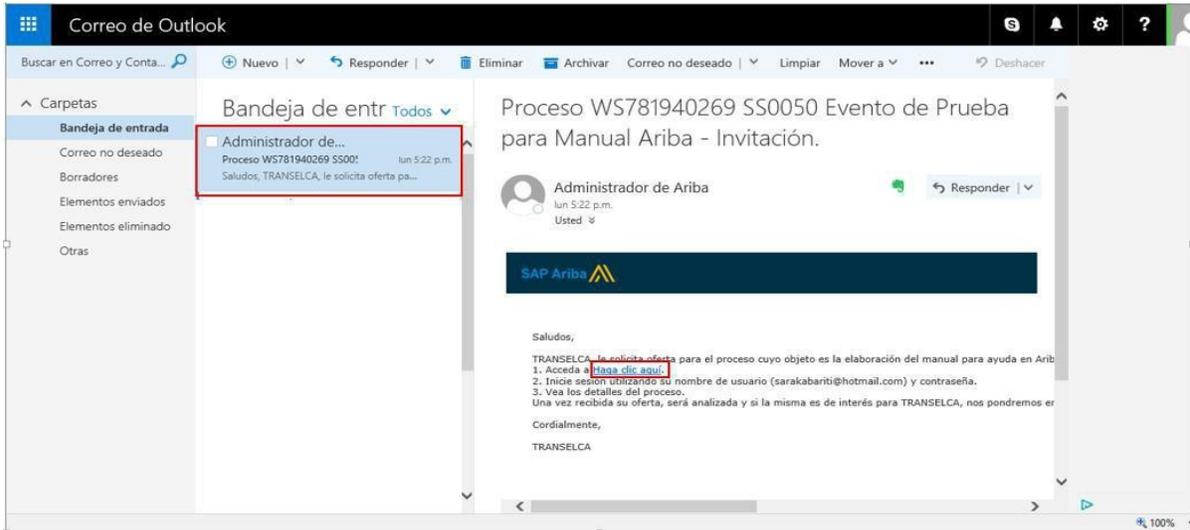
Brasil	0800 891 3988
Chile	+56 22 3937381
Perú	080077596

If you wish to read more about ARIBA, the Help Center menu (Documentation option) will provide you presentations, documents, and videos that will expand your knowledge and help solving questions regarding your participation through this tool.

4. Suppliers' Filling out and Sending Proposals.

4.1 Access and Pre-requirements Acceptance

Once the event has been posted by the company's agent, the supplier will receive a notification email with the invitation to participate. This message will be sent to the email registered in the contact information for each bidder with ARIBA:



Clicking in [Click here](#), will take the supplier to Ariba's link.

Suppliers then log in by entering username and password established in paragraph 1 of this manual.



Once inside the platform, the Event to which the supplier was invited to will open, and the bidder will participate after choosing one of these options:

- **Decline answer:** If the bidder does not wish to participate in the event.
- **Review pre-requirements:** Through this option, the bidder can review the pre-requirements before participating in the event.

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Sara Kabanit Centro de ayuda

Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST

Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba

Sincronizar archivos con el escritorio

Tiempo restante: 7 días 00:51:12

Revisa y responde a los prerrequisitos. Las preguntas de los prerrequisitos deben responderse antes de que pueda visualizar el contenido del evento o participar en el mismo. En algunos prerrequisitos es posible que el comprador tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las condiciones del prerrequisito, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.

Descargar contenido Revisar los prerrequisitos Declinar respuesta Imprimir información de evento

1. Revisar detalles de evento

2. Revisar y aceptar prerrequisitos

3. Seleccionar lotes

4. Enviar respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

Información para presentar oferta (Sección 1 de 3) Siguiente

Información para presentar oferta

En esta sección se adjunta el documento que contiene la solicitud simplificada de ofertas y la minuta del pedido directo que se firmará con el contratista adjudicatario.

1.1 Anexo especificaciones Técnicas ariba.bd

1.2 SS0050 Documento Solicitud de oferta y minuta PDF ensamblado.pdf PDF ensamblado.pdf

Siguiente sección: Anexos para ser

Vista general de eventos y reglas de horario

When selecting [Review and accept pre-requirements](#), the bidder must read the text, and confirm acceptance by clicking [I accept the conditions of this agreement](#) and the click Accept.

Prerrequisitos Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento

2. Revisar y aceptar prerrequisitos

3. Seleccionar lotes

4. Enviar respuesta

Es necesario cumplir con los prerrequisitos antes de poder participar en el evento.

Usted ha sido invitado a presentar oferta en este Evento en Línea por La Empresa. El Participante, por el solo hecho de presentar una Oferta, se da por enterado a cabalidad de todos los contenidos y condiciones de cada uno de los Documentos de la Solicitud de Ofertas y no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de sus cláusulas o disposiciones. De igual forma, reconoce que ha examinado cuidadosamente el contenido de la Solicitud de Ofertas con sus anexos los cuales formarán parte integrante del Contrato, aceptando sin reserva alguna los términos y condiciones estipulados en ellos y declara el cumplimiento de los requisitos técnicos definidos y los cronogramas de entrega requeridos por La Empresa. La única información válida para el Proceso de Solicitud de Ofertas será la contenida en los Documentos indicados anteriormente, los que serán analizados por El Participante, considerando que pasarán a formar parte de los Documentos del Contrato. La Oferta no podrá ser presentada por fuera del día y hora estipulados en este Evento, pues esta herramienta cerrará el evento automáticamente una vez se concluya el plazo estipulado para el mismo. En consideración a la oportunidad de participar en eventos en línea, El Participante acepta los siguientes términos y condiciones:

- Evento Si Usted ha sido invitado a participar en un evento en línea, La Empresa se reserva el derecho de ajustar, modificar o retirar este Evento, para lo cual le será informado por este medio. De igual forma La Empresa se reserva el derecho a aceptar parcial o totalmente su propuesta, cuando así el objeto lo permita. La participación en el evento no genera un contrato o expectativas a El Participante para una relación a futuro. Cuando se presenta una oferta en línea, esta se considera en firme, la cual puede ser aceptada por La Empresa, para celebrar un Contrato. Los costos incurridos por el Participante en la elaboración y presentación de la oferta, serán asumidos por este, en su totalidad.
- Confidencialidad. El Participante debe mantener los códigos de usuarios y las respectivas claves asignadas, los contenidos de los eventos y otros materiales suministrados por La Empresa bajo estrictas medidas de confidencialidad y no deben ser compartidos con otras personas diferentes al Proponente.
- Envío de la oferta a través de esta herramienta. El Participante acepta que enviará las ofertas solamente a través de este mecanismo y no enviará documentación a través de otro medio, a menos que el proceso así lo solicite.
- Ética. El Código de Ética de ISA y sus empresas, es un marco de referencia que busca materializar la filosofía y los valores corporativos de la Organización, a través de criterios orientadores para la actuación de todos sus trabajadores y miembros de sus Juntas Directivas. De igual forma, el Participante declara que prohíbe cualquier tipo de comportamiento antético.

Si El Participante tiene alguna dificultad durante el evento en línea, debe escribir de forma inmediata a la persona contacto de La Empresa.

Acepto las condiciones de este acuerdo.

No acepto las condiciones de este acuerdo.

Aceptar Cancelar

The following message will appear: [Send this agreement?](#) If you agree, click Accept.

¿Enviar este acuerdo?

Haga clic en Aceptar para enviar.

Aceptar Cancelar

The following window will open, showing the service or materials for the proposal, and it can be filled out directly in the email in the Select Lots option or through Select Excel use option.

4.2 Sending responses through select lots option

This example is going to use the option to bid through the Select Lots option.

Note: in some cases, the select lots and choose bid currency option will be given, and in this case, the following options will appear:

- **Select bid currency for the event:** this field shows the currency for the entire proposal.
- **Use different currency for different lots:** choose this option if the proposal will use different currencies for each of the required lots.

*In general, this field is not enabled for selecting.

Select the lots where you wish to present a proposal, and then click [send selected lots](#).

The following window will open with the information requested from the bidder. Review in this window the instructions for each item, before filling it out. The instructions may include download of mandatory files, attach documents, answering to questions regarding content, etc. The events are adjusted to

the needs of each company and therefore they can differ between them. Therefore, it is essential to carefully read its conditions.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a bid submission. The top navigation bar includes 'Ariba Sourcing', 'Modo de prueba', 'Configuración de empresa', and user information. The main content area is titled 'Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba'. On the left, there is a 'Lista de comprobación' (Checklist) with steps: 1. Revisar detalles de evento, 2. Revisar y aceptar prerrequisitos, 3. Seleccionar lotes, and 4. Enviar respuesta. The main content area is divided into sections: '2 Anexos para ser diligenciados' and '3 Oferta Económica'. A red box highlights the attachment section, and another red box highlights the 'Oferta Económica' section.

Besides filling out the process' documents, enter the prices for services or materials required for each event:

The screenshot shows the 'Oferta Económica' section of the bid submission form. It includes a table with columns for 'Nombre', 'Precio', 'Cantidad', and 'Subtotal'. A red box highlights the 'Precio' column, and another red box highlights the 'Cantidad' column. The table contains three rows of data:

Nombre	Precio	Cantidad	Subtotal
3.1 Escritorios -	350000	1 cada uno	
3.2 Sillas -	100000	1 cada uno	
3.3 Muebles -	100000	1 cada uno	

Once all the above steps have been completed, and the requested prices have been entered (they could be per unit or global), the following window will open to confirm the formal proposal sending, when selecting [Accept](#)

The screenshot shows a confirmation dialog box with a green checkmark icon and the text '¿Desea enviar esta respuesta?'. Below the text, it says 'Haga clic en Aceptar para enviar.' and there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Then the following message will appear to confirm the successful sending of the proposal.

Consola Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba. Tiempo restante: 6 días 22:39:21

Mensajes de evento
Historico de respuesta: **Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar!**

Lista de comprobación
1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Contenido del evento
1. Información para el evento
2. Anexos para ser diligenciados

Revisar/Respuesta alternativa

Todo el contenido

Nombre	Precio	Cantidad	Subtotal
2.4 Cuántos años ofrece de garantía de calidad?			
Oferta Económica	Menos...		\$1.530.000,00 COP
Por favor indique el valor total de la oferta (esta respuesta es obligatoria)			
3.1 Escritorios	Menos...	1 cada uno	\$350.000,00 COP
Se requiere un estimado de 10 Escritorios.			
3.2 Sillas	Menos...	1 cada uno	\$180.000,00 COP
Se requiere un estimado de 10 sillas.			
3.3 Muebles	Menos...	1 cada uno	\$4.000.000,00 COP
Se requiere un estimado de 10 muebles.			

Escribir mensaje

If the supplier wishes to confirm that the proposal has been successfully sent, this can be done by entering into the corresponding event and clicking [Response History](#).

Consola Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba. Tiempo restante: 6 días 22:31:35

Mensajes de evento
Historico de respuesta

Lista de comprobación
1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Contenido del evento
Todo el contenido

Enviar respuesta completa Actualizar totales Volver a cargar la última puja Guardar Escribir mensaje Importar de Excel

Todo el contenido

Nombre	Precio	Cantidad	Subtotal
1.2 SS0050 Documento Solicitud de oferta y minuta PDF ensamblado pdf - PDF ensamblado pdf -			
Anexos para ser diligenciados	Menos...		
Por favor diligenciar los anexos de esta sección y adjuntar PDF			
2.1 Favor descargar, diligenciar y adjuntar debidamente diligenciado el documento de referencia Anexo 1- Propuesta Económica en PDF. Referencias:	ariba.txt - Actualizar archivo Eliminar archivo		
2.2 Favor descargar, diligenciar y adjuntar debidamente diligenciado el documento de referencia Anexo 2. Cartas parafiscales. Referencias:	calidad.docx - Actualizar archivo Eliminar archivo		
2.3 Conoce la ubicación de los sitios de entrega?	Sí		
2.4 Cuántos años ofrece de garantía de calidad?			
(*) Indica un campo necesario			

This will show status and sending time.

Historico de respuesta - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba. Completado

Haga clic en el nombre de una respuesta para ver los detalles, incluidos los lotes e información enviados. Más

Número de referencia	Enviado a	Enviado por	Estado	Hora del envío	Hora de creación
ID567748308	Sara Kabarii	Sara Kabarii	Aceptado	03/08/2016 11:18:18	03/08/2016 11:18:18

Completado

4.3 Sending responses through select Excel use

This option applies mainly for auctions where the supplier is allowed to select lots and groups to participate in.

The following window will open, showing the service or materials for the proposal. It can be filled out directly in the email in the Select Lots option or through Select Excel use option.

Selecciónar lotes Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba. Cancelar

Lista de comprobación

1. Revisar detalles del evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Seleccione la divisa de puja a nivel de evento. Al enviar las pujas utilizará la divisa de puja. Esta es la divisa predeterminada que se asigna a todos los lotes a continuación.

Divisa de puja del evento

Seleccionar divisa de puja del evento:

Usar divisa diferente para los diferentes lotes

Seleccionar lotes **Seleccionar el uso de Excel**

Es un requisito que seleccione todos los 3 lotes a los que ha sido invitado. Para ello siga las instrucciones a continuación.

Paso 1. Haga clic en "Descargar contenido" para descargar y revisar su evento en una hoja de cálculo de Excel
Omita este paso si desea importar un archivo descargado con anterioridad. Si quiere volver a empezar, haga clic en "Descargar hojas de puja personalizadas originales para trabajar sin conexión".

Paso 2. Declare su intención de responder, introduzca sus respuestas en la hoja de cálculo de Excel y guarde el archivo en su máquina.

Paso 3. Busque el archivo de Excel que está guardado en su sistema utilizando el botón Examinar.

Paso 4. Haga clic en Cargar para importar los contenidos de archivo de Excel a su evento.
Nota: los valores del archivo de Excel sobrescribirán y eliminarán cualquier valor que usted haya podido introducir en la respuesta que tiene guardada.

This file will open, and the Economic Proposal tab needs to be filled out.

SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba (2).xls [Modo de compatibilidad] - Excel

CHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Arial - 10 A A A A Ajustar texto General

N K S - A - A Alineación Combinar y centrar \$ - % 000 +0 -00 Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas

tapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

180000

Número	Nombre	Descripción	Columna de sección en tabla	Alternativa	Nombre de paquete o rango	Gama de rango	Intención de respuesta	Divisa	Unidad de medida	Precio	Cantidad
Ayuda y opciones. Haga clic en el signo a la izquierda para conseguir más información para rellenar las celdas											
3.1	Escritorios	Se requiere un estimado de 10 Escritorios					Si	Peso colombiano	cada uno	350000	
3.2	Sillas	Se requiere un estimado de 10 sillas					Si	Peso colombiano	cada uno	180000	
3.3	Muebles	Se requiere un estimado de 5 Muebles					Si	Peso colombiano	cada uno	1000000	

1 Información para presentar... 2 Anexos para ser diligenciados **3 Oferta Económica**

The file is then saved in the local path of the equipment and the saved file is selected from the browse option, then click Upload.

Seleccionar lotes Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba Cancelar

Seleccione la divisa de puja a nivel de evento. Al enviar las pujas utilizará la divisa de puja. Esta es la divisa predefinida que se asigna a todos los lotes a continuación.

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Divisa de puja del evento:

Seleccionar divisa de puja del evento:

Usar divisa diferente para los diferentes lotes

Es un requisito que seleccione todos los 3 lotes a los que ha sido invitado. Para ello siga las instrucciones a continuación.

Paso 1. Haga clic en "Descargar contenido" para descargar y revisar su evento en una hoja de cálculo de Excel.
Omita este paso si desea importar un archivo descargado con anterioridad. Si quiere volver a empezar, haga clic en "Descargar hojas de puja personalizadas originales para trabajar sin conexión".

Paso 2. Declare su intención de responder, introduzca sus respuestas en la hoja de cálculo de Excel y guarde el archivo en su máquina.

Paso 3. Busque el archivo de Excel que está guardado en su sistema utilizando el botón Examinar:
a)

Paso 4. Haga clic en Cargar para importar los contenidos de archivo de Excel a su evento.
Nota: los valores del archivo de Excel sobrescribirán y eliminarán cualquier valor que usted haya podido introducir en la respuesta que tiene guardada.

Then the content needs to be filled out according to the instructions of the example above.

4.4 Sending messages during the event.

During the event, it is possible to send messages through the panel regarding the event you are participating in, comments, or any questions regarding the process.

4.5 Improve the submitted proposal.

Once the proposal has been sent, it can be reviewed, corrected, and/or improved.

Consola Doc782111383 - SS0050 Evento de Prueba para Manual Ariba Tiempo restante: 6 días 22:39:21

Mensajes de evento
Historico de respuesta

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

1. Información para pre...

2. Anexos para ser di...

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

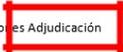
Todo el contenido

Nombre	Precio	Cantidad	Subtotal
2.4 Cuántos años ofrece de garantía de calidad?	1		
3 Oferta Económica	Menos		\$1.530.000,00 COP
Por favor indique el valor total de la oferta (esta respuesta es obligatoria)			
3.1 Escritorios	Menos	\$350.000,00 COP 1 cada uno	\$350.000,00 COP
Se requiere un estimado de 10 Escritorios			
3.2 Sillas	Menos	\$180.000,00 COP 1 cada uno	\$180.000,00 COP
Se requiere un estimado de 10 sillas			
3.3 Miscelánea	Menos	\$1.000.000,00 COP 1 cada uno	\$1.000.000,00 COP

Select the option Review/Alternative Response and the send response option will be enabled again.

Once the internal process is completed in each company, suppliers will receive two types of messages, Awarding and thank-you message, shown below:

De: Administrador de Ariba <no-reply@ansmtp.ariba.com>
Enviado: viernes, 09 de septiembre de 2016 4:24 p. m.
Para: Usuario 1 Los Desayunos
Asunto: Proceso ISA-SSO0098-Evento de Proceso Simple Prefabricados Subestaciones Adjudicación



Cordial saludo,

ISA se complace en informarles que se ha adjudicado a LOS DESAYUNOS, el contrato cuyo objeto es [EVENT_DESCRIPTION], de acuerdo con su Oferta presentada el 29 de agosto de 2016 .

El desarrollo de este Pedido Directo, será atendido para todos los efectos, por la Dirección Ingeniería Corporativa. En los próximos días le estaremos enviando el Contrato definitivo.

Gracias,

ISA

Sitio de sourcing de Interconexión Eléctrica S.A. ESP - TST, Evento Doc838931589: ISA-SSO0098-Evento de Proceso Simple Prefabricados Subestaciones, Territorio: ISA-T, ID de mensaje: MSG35121991, [Haga clic aquí](#)

Ariba, Inc. 910 Hermosa Court, Sunnyvale, CA 94085, USA

[Data Policy](#) | [Contact Us](#) | [Customer Support](#)

De: Administrador de Ariba <no-reply@ansmtp.ariba.com>
Enviado: martes, 30 de agosto de 2016 02:09 p. m.
Para: Nicolás Soto
Asunto: Proceso ISA-SSO0098-Evento de Proceso Simple Prefabricados Subestaciones Agradecimiento



Saludos,

Como resultado de la evaluación de las Ofertas presentadas para el proceso del asunto, le informamos que ISA, ha decidido adjudicar a LOS DESAYUNOS el Pedido Directo cuyo objeto es [EVENT_DESCRIPTION] .

Agradecemos su participación y esperamos seguir contando con su Empresa en próximas ocasiones.

Cordialmente,

ISA

Sitio de sourcing de Interconexión Eléctrica S.A. ESP - TST, Evento Doc830596210: ISA-SSO0098-Evento de Proceso Simple Prefabricados Subestaciones, Territorio: ISA-T, ID de mensaje: MSG34843545, [Haga clic aquí](#)

Ariba, Inc. 910 Hermosa Court, Sunnyvale, CA 94085, USA

[Data Policy](#) | [Contact Us](#) | [Customer Support](#)

Starting now, The Company begins the Order management process, if applicable, and it will be sent this same way to the supplier that was awarded.

5. Filling out and Sending Auction Proposals (Purchase/Sale)

5.1 Access and Pre-requirements Acceptance

Once the event has been posted by the company's agent, the supplier will receive a notification email with the invitation to participate. This message will be sent to the email registered in the contact information for each bidder with ARIBA:

Saludos,

INTERCOLOMBIA, le solicita oferta para el proceso cuyo objeto es Subasta proveedores. Para conocer más detalles sobre el proceso, elaboración y presentación de su oferta, a continuación se indica los pasos a seguir:

1. Acceda a [Haga clic aquí](#).

2. Inicie sesión utilizando su nombre de usuario (rest-paladecoro@hotmail.com) y contraseña.

3. Vea los detalles del proceso.

Una vez recibida su oferta, será analizada y si la misma es de interés para INTERCOLOMBIA, nos pondremos en contacto con ustedes.

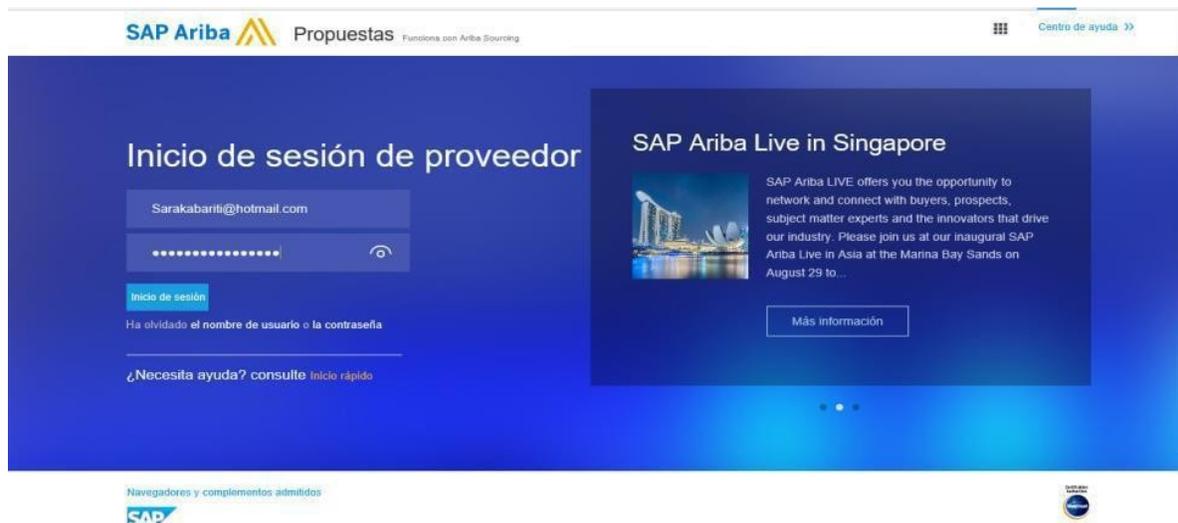
Cordialmente,

INTERCOLOMBIA

Sitio de sourcing de Interconexión Eléctrica S.A. (ESP - TST, Evento Dóic1122042757: Test01Evento Subasta de

Clicking in Click here will take the supplier to Ariba's link.

Suppliers then log in by entering username and password established in paragraph 1 of this manual.



Once inside the platform, the Event to which the supplier was invited to will open, and the bidder will participate after choosing one of these options:

- **Decline answer:** If the bidder does not wish to participate in the event.
- **Review pre-requirements:** Through this option, the bidder can review the pre-requirements before participating in the event.

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Pata Oro

< Volver al panel de instrucciones Grupo:ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Detalles de evento Doc1122042757 - Test01Evento Subasta de Compra Nodo Latam Tiempo restante en el periodo de puja abierto
00:08:01

Mensajes de evento
 Descargar tutoriales

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar pre-requisitos
3. Seleccionar lotes
4. Enviar pujas

Contenido del evento

Todo el contenido

1. Determinación de precios

Revisa y responde a los pre-requisitos. Para poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las preguntas de los pre-requisitos. En algunos pre-requisitos es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las condiciones de los pre-requisitos, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.

Todo el contenido

Descripción	Cantidad	Unidad
1. Determinación de precios		
2 Escritorios	1	each
3 Sillas	1	each
4 Muebles	1	each

Vista general de eventos y reglas de horario

Propietario: **Barnie**

Divisa: **Dólar de EE. UU.**

Tipo de evento: **Subasta**

Mercancía: **PAPELERIA 104060009**

Comentarios

The remaining time for the accessed process will be displayed.

When selecting Review and accept pre-requirements, the bidder must read the text, and confirm acceptance by clicking I accept the conditions of this agreement and the click Accept.

Prerrequisitos Doc1122042757 - Test01Evento Subasta de Compra Nodo Latam

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes
4. Enviar pujas

Es necesario cumplir con los prerrequisitos antes de poder participar en el evento.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Usted ha sido invitado por La Empresa a presentar oferta a través del sistema de información ARIBA, en este proceso de compra (en adelante "evento").

La oferta no podrá ser presentada por fuera del día y hora estipulados en el Documento de solicitud de Ofertas, pues el sistema de información ARIBA cerrará el Evento automáticamente una vez se concluya el plazo estipulado para el mismo. Cuando se presenta una oferta en línea, esta se considera en firme, y podrá ser aceptada por la Empresa mediante un mensaje de adjudicación que perfecciona el contrato.

La sola presentación de la oferta hará presumir que el Proponente ha examinado cuidadosamente el contenido de la solicitud de ofertas con sus anexos, los cuales constituyen la única información válida para este proceso de compra, que está enterado a cabalidad de todos los términos y condiciones que integran el negocio jurídico propuesto, que los acepta sin reserva alguna y que cumple plenamente los requisitos técnicos y los plazos de ejecución requeridos por La Empresa, por lo que no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de los documentos y estipulaciones que conforman el Contrato.

La Empresa se reserva el derecho de ajustar, modificar o retirar el evento de Solicitud de Ofertas, lo que le será informado por este medio, así mismo, la Empresa se reserva el derecho de aceptar parcial o totalmente la oferta, si el objeto lo permite.

Los costos incurridos por El Proponente en la elaboración y presentación de la oferta, serán asumidos por este, en su totalidad. La sola participación en el Evento no vincula contractualmente a La Empresa ni genera una relación comercial futura con El Proponente.

A continuación se relacionan los requerimientos técnicos mínimos exigidos a los Proponentes para acceder al sistema de información ARIBA:

- Deberá contar con acceso a Internet y un ancho de banda eficiente igual o superior a 60 Mbps.

Será responsabilidad del Proponente validar las actualizaciones sobre esta información, en el siguiente link: https://service.ARIBA.com/Sourcing.aw/128548008/aw?awh=r&awssk=lystvl7&dard=1&andc=2 Opción centro de ayuda

Si el Proponente tiene alguna dificultad durante el Evento en línea, debe escribir de forma inmediata a la persona de contacto definida por La Empresa.

Para participar, el proponente deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Confidencialidad: El Proponente debe mantener los códigos de usuarios y las respectivas claves asignadas, los contenidos de los Eventos y otros materiales suministrados por La Empresa bajo estrictas medidas de confidencialidad y no deben ser compartidos con otras personas diferentes al Proponente.
2. Autenticidad: ARIBA remitirá una clave de usuario al buzón de correo electrónico reportado en el Registro de Proveedores con el que cuenta La Empresa, por parte del representante legal o apoderado del Proponente, facultado para obligarlo en los términos de la ley comercial, como única fuente válida de información vinculante del Proponente. Se presumirán auténticos los mensajes de datos que se reciban en el sistema de información ARIBA usando la clave de usuario otorgada en los términos descritos y, en consecuencia, constituirán manifestación válida del consentimiento del Proponente.
3. Manejo de datos personales: La Empresa dará un correcto uso y tratamiento de los datos personales de los Proponentes, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en ARIBA, para lo que cuenta con los correspondientes protocolos de seguridad. Los titulares de los datos personales recogidos en el sistema de información ARIBA tendrán derecho, a conocer, actualizar y rectificar sus datos, los que sólo serán utilizados por La Empresa para los fines propios del presente evento de solicitud de ofertas.
4. Envío de la oferta a través de esta herramienta: El Proponente acepta que enviará las ofertas solamente a través de este mecanismo y no enviará documentación a través de otro medio, a menos que La Empresa así lo solicite o permita, en el caso de presentarse una situación especial y comprobada de indisposición de la herramienta.

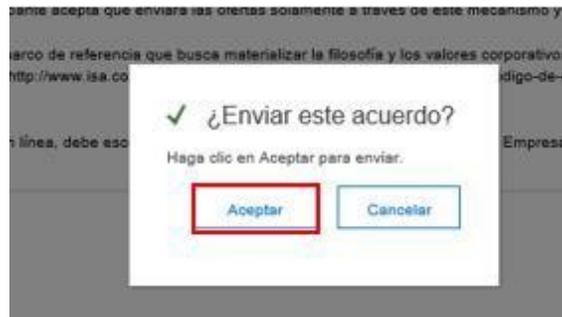
Acepto las condiciones de este acuerdo.

No acepto las condiciones de este acuerdo.

Aceptar

Cancelar

The following message will appear: Send this agreement. If you agree, click Accept.



The following window will open to show the lots available for bidding, select the ones you wish to participate in, select the checkbox and then click Send selected lots.

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Palta Oro Centro de ayuda >>

< Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Seleccionar lotes Doc1122042757 - Test01Evento Subasta de Compra Nodo Latam Cancelar

Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que envíe una respuesta para ese lote, una vez que envíe una respuesta no podrá retirarla.

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar pujas

Seleccionar lotes Seleccionar el uso de Excel

Lotes disponibles para pujar

Nombre	Estado
Escritorios	Abierto
Sillas	Abierto
Muebles	Abierto

Enviar lotes seleccionados Cancelar

Then the following window will open and the bidding will start.

*If the event presents questions, answer to them or attach the documents required in this field, as they are requirements.

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Palta Oro Centro de ayuda >>

< Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc1122042757 - Test01Evento Subasta de Compra Nodo Latam Tiempo restante en el periodo de puja abierto 00:05:47

Mensajes de evento Historico de respuesta

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar pujas

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre	Posición	Precio	Cantidad	Subtotal
1. Determinación de precios				
2. Escritorios	<input type="checkbox"/>	* <input type="text"/> USD	1 each	
3. Sillas	<input type="checkbox"/>	* <input type="text"/> USD	1 each	
4. Muebles	<input type="checkbox"/>	* <input type="text"/> USD	1 each	

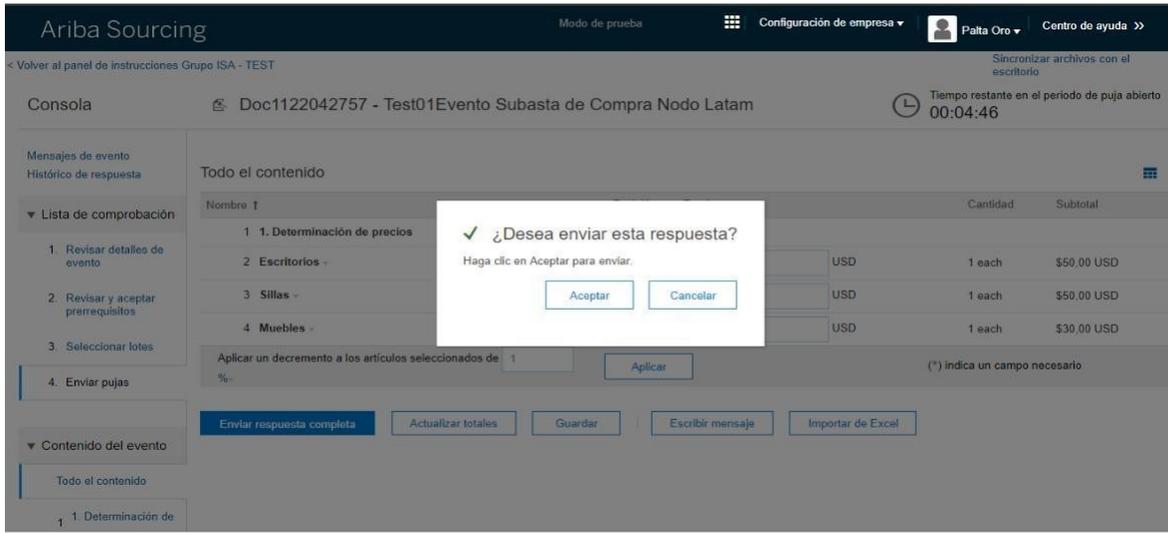
Aplicar un decremento a los artículos seleccionados de % Aplicar (*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Actualizar totales Guardar Escribir mensaje Importar de Excel

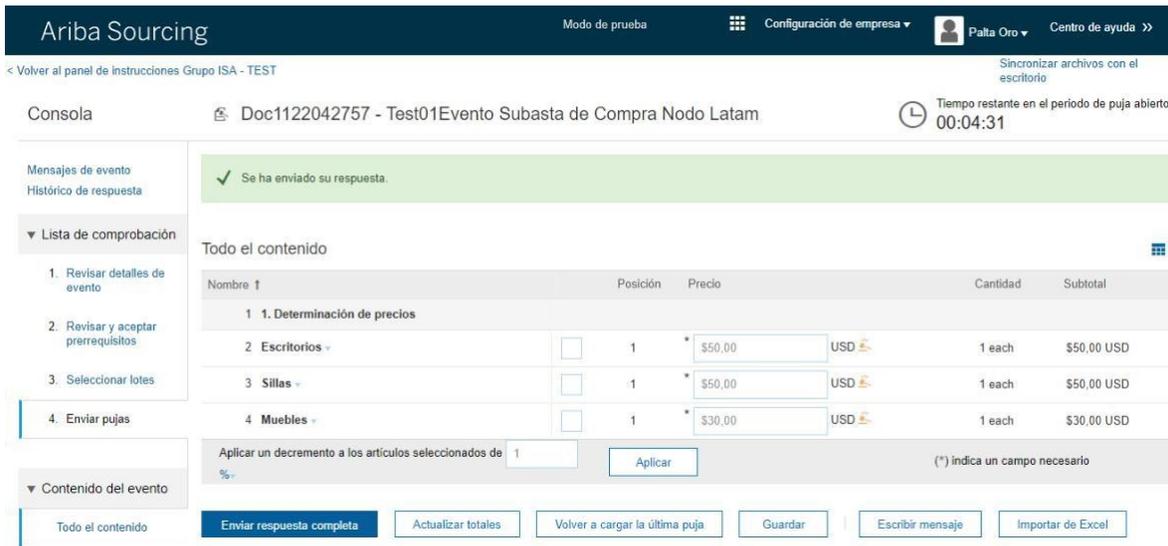
Once this is filled out, select Send complete response.

If bidding a lower (sale auction) or higher (purchase auction) amount than the amounts in the base, a message will notify you, so that you can enter an equal or higher/lower amount as required.

The following window will open:



Once sent, the system confirms that your response has been sent, shows your position, and you can continue bidding. Here you will be able to send your proposal as many times as deemed necessary to get the lot awarded to you.



The position of your proposal will be displayed. If a better proposal has been received, this field will be updated to your new position. A yellow hammer will appear once you have sent your proposal.

Each time a new winning proposal is sent, the time will be increased by three (3) minutes to continue bidding until there is a winning proposal and no more proposals that are better than the one in position one are received.

Once the event has ended, the position column shows you the place you had in the event. If you were awarded one or more of the auctioned lots, to continue following the steps established in the base of the process.

You will receive a thank-you email.

6. Activities during contractual stage

Once the contract has been signed or the proposal has been accepted, as the case may be, the contractual management begins. This phase may include activities where the Contractor is required to execute some management in particular.

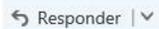
The contractors may receive tasks that will always be related to reviewing certain matters. This is the official way to send a contractual document, which could be the contract, an additional clause, delivery orders, goods receiving certificates, etc. On the same task, you can simply download the file to read later and then click *Accept Proposal*. This task will be closed then and disappear as pending in the Contractor's instruction panel.

TASKS pending execution by the contractor can be completed in three (3) different ways:

- By email, the contractor will receive a message notifying about the task.

You may accept the review by replying to said message.

WS1083651840 - ITCO-1882-GEOP MANTENIMIENTO CCTV : Publicacion del Informe de Evaluacion

 Correo electrónico revisión <s4approval-prod+ISA-T@ansmtp.ariba.com>
Ayer, 4:05 p.m.
Usted 

 ITCO-GEOP-1882-MAN...
179 KB


descargar Guardar en OneDrive - Personal



WS1083651840 - ITCO-1882-GEOP MANTENIMIENTO CCTV : Publicacion del Informe de Evaluacion

Título de la tarea: Publicacion del Informe de Evaluacion

Descripción de la tarea: Esta tarea consiste en la publicación del informe de evaluación para revisión de los proveedores

En caso de no revisar el documento en la fecha limite se entendera por aceptado.

Acción: Completar revisión - [Haga clic aquí](#)

Este mensaje se le ha enviado porque usted es revisor de un documento que se ha enviado para su revisión.

In the marked blank, the supplier must write **Approve** or **Refuse**, as the case may be. The supplier may also attach documents if necessary.

Enviar Adjuntar Descartar

Para  s4approval-prod+ISA-T@ansmtp.ariba.com

Completar:revisión TSK1119310850

[[:Comienzo de sección de comentarios. Comience a introducir sus comentarios en la línea siguiente:]]

[[:Final de sección de comentarios:]]

IMPORTANTE: Envíe este mensaje para completar la revisión de esta solicitud.

No edite ni suprima el texto que sigue a esta línea.

[x] WorkflowActionID,AJBCAFhoTJgUOU,1f5hdtrhly7,AJBCACbT586hD9,1,AJBCACbT586hD9,ISA-T;

Enviar Descartar

- In the Home page of Ariba Sourcing.

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Palta Oro Centro de ayuda >>

GRUPO ISA - TEST

Perfil solicitado por Grupo ISA - TEST

Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.
Ver campos solicitados por el cliente >

Nivel de acabado del Perfil público

15%
Introduzca las mercancías para alcanzar el 35% >

10494 clientes potenciales coinciden con el perfil de su empresa
Ver las oportunidades que coinciden >

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento
▼ Estado: Abierto (3)			
Evento Subasta de Compra Nodo Latam	Doc1061306742	5/7/2017 14.30	Subasta
Evento Subasta de Compra Nodo Latam	Doc1061306742	5/7/2017 14.30	Subasta
Evento Subasta de Compra Nodo Latam	Doc1061306742	Sin límite de tiempo	Subasta
▼ Estado: Finalizado (11)			
CTEEP-001-Evento Lellão de Compra Nodo Brasil	Doc1113597112	6/9/2017 09:57	Subasta
CTEEP-001-Evento Pré-seleção Fornecedores do Lellão	Doc1113597110	6/9/2017 09:36	RFI
Proyecto de Sourcing test procesos menores	Doc1093773130	14/8/2017 08:46	RFP
▼ Estado: Selección pendiente (21)			
Test 01Evento de subasta de venta	Doc1117263311	11/9/2017 16:44	Subasta directa
Test 01 Evento Preselección Proveedores Subasta	Doc1117263307	11/9/2017 16:06	RFI
Proyecto de Sourcing Test Procesos Menores	Doc1101927226	23/8/2017 15:37	RFP
Proyecto de Sourcing PROC MEN	Doc1090679505	14/8/2017 12:05	RFP
Solicitud de Oferta	Doc1091691140	12/8/2017 15:25	RFP

Tareas

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
No hay artículos				

- Or through the Contracts area:

Select the task. In the next window, after reviewing the document, the proposal can be accepted, or a counter proposal created.

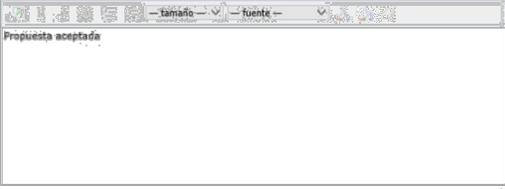
Accept proposal:

Ariba Contract Management Modo de prueba [Configuración de empresa](#) [Claudia H](#) [Centro de ayuda >>](#)

[Volver al panel de instrucciones](#) Grupo:ISA - TEST [Sincronizar archivos con el escritorio](#)

Propuesta aceptada

Escriba un **mensaje de comentario** y, si es necesario, **establezca el Control de acceso** para este comentario. También puede **agregar documentos adjuntos** para apoyar su comentario. Para agregar un documento de un [Más](#)

Mensaje: 

Control de acceso: ⓘ

Adjuntos adicionales

No hay artículos

*The supplier may send additional information in the proposal and attach a document that has a local path in the equipment.

Ariba Contract Management Modo de prueba [Configuración de empresa](#) [Palta Oro](#) [Centro de ayuda >>](#)

GRUPO ISA - TEST

Perfil solicitado por Grupo ISA - TEST

Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.
[Ver campos solicitados por el cliente >](#)

Nivel de acabado del Perfil público

Introduzca las mercancías para alcanzar el 35% >

10468 clientes potenciales coinciden con el perfil de su empresa
[Ver las oportunidades que coinciden >](#)

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity. 

Tareas

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
No hay artículos				

Notification for these tasks will be sent to the registered email.

It is recommended to constantly check the Contract area to perform the tasks that may arise from a contracting process.

On the contrary, if a **COUNTER PROPOSAL** is to be presented:

Esta tarea ha sido enviada para su negociación y se encuentra ahora en proceso. Puede agregar comentarios en la pestaña **Histórico de tarea**. La notificación de nuevos comentarios se controla en el área **Detalles de** Más 4500040844-CCTV [Envío Orden de inicio](#)

TSK1100295989 Envío Orden de inicio

Ronda 2: Esperando respuesta(s) ⓘ

Una vez aprobada y firmada la Orden de inicio, se genera el archivo en PDF en la carpeta - Orden de inicio en gestión- y se mueven los archivos diferentes al PDF, a la carpeta - Orden de inicio - Enviada-. Posteriormente, se regresa a la tarea y se envía al Contratista (archivo PDF), indicando en el mensaje que se envía dicho documento y por lo tanto puede proceder con el inicio de la ejecución del objeto del Pedido Directo o documento equivalente.

Cuando el contratista envía el correo confirmando la recepción, se guarda en el escritorio, luego se incluye en la tarea a través de la opción -Adjuntar documento, al momento de marcar la tarea como finalizada. Una vez terminada la tarea, se mueve este documento (archivo PDF) en la carpeta Orden de inicio - Enviada, ubicado en la carpeta Documentos Adicionales.

Claudia Patricia Quiceno

Se adjunta orden de inicio favor aceptarla a través de ARIBA

Orden de inicio en gestión (Solo lectura)

[Modelo_Orden_Iniciación](#)

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.
- Para proponer cambios en los documentos, edite y guarde los documentos en su sistema y luego añádalos como adjuntos cuando envíe su contrapropuesta o revisión.

[Crear contrapropuesta](#) ⓘ

[Aceptar propuesta](#) ⓘ

And the following window is open where the supplier may send additional counter proposal information and attach a document that has a local path in the equipment.

7. Negotiation rounds.

When a negotiation round is performed in an event where the supplier is participating, an invitation by email (same as in the initial event) will be received.

Once the supplier accesses the system, the negotiation round will be in an open status.

Título	ID	Hora de finalización	Tipo de evento
Estado: Abierto (1)			
ITCO-GEOP-1882-Rondas de Negociación -Círculo Cerrado de Televisión1	Doc1134037899	2/10/2017 12:00	RFP
Estado: Finalizado (53)			
Estado: Selección pendiente (35)			

When accessing the event, the following window will open:

Ariba Sourcing

Modo de prueba Configuración de empresa Claudia H Centro de ayuda

Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Detalles de evento Doc1134037899 - ITCO-GEOP-1882-Rondas de Negociación -Circui... Tiempo restar 00:41:25

Mensajes de evento Descargar tutoriales

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1 Determinación de pre...

Descargar contenido Revisar los prerrequisitos Seleccionar lotes Imprimir información de evento

Determinación de precios de la Oferta (Sección 1 de 1)

Nombre	Precio	Cantidad	Subtotal
▼ 1 Determinación de precios de la Oferta			
1.1 Cámara Pelco tipo bala Fija modelo IBP321-1R antes de IVA	\$16.000.000,00 COP	25 UNIDADES	
1.2 Servicio de instalación incluye los materiales requeridos antes de IVA			

Vista general de eventos y reglas de horario

Propletario: Claudia Patricia Quiceno ⓘ Divisa: Peso colombiano

Tipo de evento: RFP Mercancia: SUMINISTRO DE SISTEMAS DE CIRCUITOS CERRADOS DE TELEVISIÓN 110074006

Regiones: TE-SA-CO-ITCO INTERCOLOMBIA

Hora de publicación: 2/10/2017 11:07

Fecha de vencimiento: 2/10/2017 12:00

Reglas de puja

The remaining time for the accessed process will be displayed.

When selecting Review and accept pre-requirements, the bidder must read the text, and confirm acceptance by clicking I accept the conditions of this agreement and the click Accept.

▼ Lista de comprobación

- 1. Revisar detalles de evento
- 2. Revisar y aceptar prerequisites
- 3. Seleccionar lotes
- 4. Enviar pujas

Es necesario cumplir con los prerequisites antes de poder participar en el evento.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Usted ha sido invitado por La Empresa a presentar oferta a través del sistema de información ARIBA, en este proceso de compra (en adelante "evento").

La oferta no podrá ser presentada por fuera del día y hora estipulados en el Documento de solicitud de Ofertas, pues el sistema de información ARIBA cerrará el Evento automáticamente una vez se concluya el plazo estipulado para el mismo. Cuando se presenta una oferta en línea, esta se considera en firme, y podrá ser aceptada por la Empresa mediante un mensaje de adjudicación que perfecciona el contrato.

La sola presentación de la oferta hará presumir que el Proponente ha examinado cuidadosamente el contenido de la solicitud de ofertas con sus anexos, los cuales constituyen la única información válida para este proceso de compra; que está enterado a cabalidad de todos los términos y condiciones que integran el negocio jurídico propuesto, que los acepta sin reserva alguna y que cumple plenamente los requisitos técnicos y los plazos de ejecución requeridos por La Empresa, por lo que no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de los documentos y estipulaciones que conforman el Contrato.

La Empresa se reserva el derecho de ajustar, modificar o retirar el evento de Solicitud de Ofertas, lo que le será informado por este medio; así mismo, la Empresa se reserva el derecho de aceptar parcial o totalmente la oferta, si el objeto lo permite.

Los costos incurridos por El Proponente en la elaboración y presentación de la oferta, serán asumidos por este, en su totalidad. La sola participación en el Evento no vincula contractualmente a La Empresa ni genera una relación comercial futura con El Proponente.

A continuación se relacionan los requerimientos técnicos mínimos exigidos a los Proponentes para acceder al sistema de información ARIBA:

- Deberá contar con acceso a internet y un ancho de banda eficiente igual o superior a 60 Mbps.

Será responsabilidad del Proponente validar las actualizaciones sobre esta información, en el siguiente link: <a target="" blank" href="https://service.ARIBA.com/Sourcing.aw/128548008/aw?awh=r&awssk=lystvl7&dard=1&andc=2 Opción centro de ayuda

Si el Proponente tiene alguna dificultad durante el Evento en línea, debe escribir de forma inmediata a la persona de contacto definida por La Empresa.

Para participar, el proponente deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Confidencialidad: El Proponente debe mantener los códigos de usuarios y las respectivas claves asignadas, los contenidos de los Eventos y otros materiales suministrados por La Empresa bajo estrictas medidas de confidencialidad y no deben ser compartidos con otras personas diferentes al Proponente.
2. Autenticidad: ARIBA remitirá una clave de usuario al buzón de correo electrónico reportado en el Registro de Proveedores con el que cuenta La Empresa, por parte del representante legal o apoderado del Proponente, facultado para obligarlo en los términos de la ley comercial, como única fuente válida de información vinculante del Proponente. Se presumirán auténticos los mensajes de datos que se reciban en el sistema de información ARIBA usando la clave de usuario otorgada en los términos descritos y, en consecuencia, constituirán manifestación válida del consentimiento del Proponente.
3. Manejo de datos personales: La Empresa dará un correcto uso y tratamiento de los datos personales de los Proponentes, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en ARIBA, para lo que cuenta con los correspondientes protocolos de seguridad. Los titulares de los datos personales recogidos en el sistema de información ARIBA tendrán derecho, a conocer, actualizar y rectificar sus datos, los que sólo serán utilizados por La Empresa para los fines propios del presente evento de solicitud de ofertas.
4. Envío de la oferta a través de esta herramienta: El Proponente acepta que enviará las ofertas solamente a través de este mecanismo y no enviará documentación a través de otro medio, a menos que La Empresa así lo solicite o permita, en el caso de presentarse una situación especial y comprobada de indisposición de la herramienta.

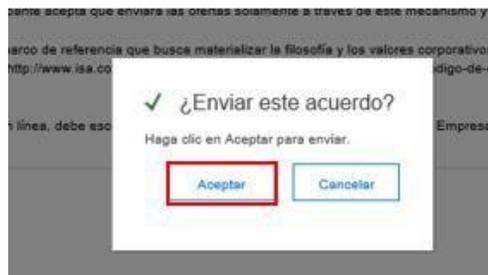
Acepto las condiciones de este acuerdo.

No acepto las condiciones de este acuerdo.

Aceptar

Cancelar

The following message will appear: Send this agreement? If you agree, click Accept.



The following window will open. Select lots:

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Claudia H Centro de ayuda >>

Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio Tiempo restante: 00:41:52

Detalles de evento Doc1134037899 - ITCO-GEOP-1882-Rondas de Negociación -Circui...

Mensajes de evento Descargar tutoriales

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes

Descargar contenido Revisar los prerequisites Seleccionar lotes Imprimir información de evento

Determinación de precios de la Oferta (Sección 1 de 1)

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal
▼ 1 Determinación de precios de la Oferta			
1.1 Cámara Pelco tipo bala Fija modelo IBP321-1R antes de IVA	\$15.000.000,00 COP	25 UNIDADES	
1.2 Servicio de instalación incluye los materiales requeridos antes de IVA			

Vista general de eventos y reglas de horario

The following window will open to show the lots available for bidding. Select the ones you wish to participate in. Select the checkbox and then click Send selected lots.

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Claudia H Centro de ayuda >>

Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Seleccionar lotes Doc1134037899 - ITCO-GEOP-1882-Rondas de Negociación -Circuito Cerrado de Televisión1 Cancelar

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que envíe una respuesta para ese lote, una vez que envíe una respuesta no podrá retirarla.

Seleccionar lotes Seleccionar el uso de Excel

Lotes disponibles para pujar

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1 Cámara Pelco tipo bala Fija modelo IBP321-1R antes de IVA
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2 Servicio de instalación incluye los materiales requeridos antes de IVA

Enviar lotes seleccionados

Improve the proposal. Once this is filled out, select Send complete response.

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Claudia H Centro de ayuda >>

Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio Tiempo restante: 00:40:06

Consola Doc1134037899 - ITCO-GEOP-1882-Rondas de Negociación -Circui...

Mensajes de evento Histórico de respuesta

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

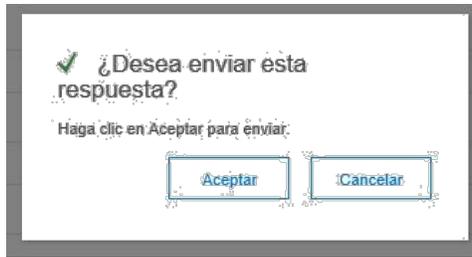
Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal
▼ 1 Determinación de precios de la Oferta			
1.1 Cámara Pelco tipo bala Fija modelo IBP321-1R antes de IVA	\$15.000.000,00 COP	25 UNIDADES	\$400.000.000,00 COP
1.2 Servicio de instalación incluye los materiales requeridos antes de IVA			

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Actualizar totales Guardar Escribir mensaje Importar de Excel

Once all the above steps have been completed and the requested prices have been entered (they could be per unit or global), the following window will open to confirm the formal proposal sending, when selecting **Accept**.



Then the following window will open to confirm the successful sending of the proposal.

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa Claudia H Centro de ayuda >>

Volver al panel de instrucciones Grupo ISA - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc1134037899 - ITCO-GEOP-1882-Rondas de Negociación -Circui... Tiempo restante 00:37:36

Mensajes de evento
Historico de respuesta

Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes
4. Enviar respuesta

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal
1 Determinación de precios de la Oferta			\$422.000.000,00 COP
1.1 Cámara Pelco tipo bala Fija modelo IBP321-1R antes de IVA	\$15.000.000,00 COP	25 UNIDADES	\$375.000.000,00 COP
1.2 Servicio de instalación incluye los matriales requeridos antes de IVA			\$47.000.000,00 COP

Escribir mensaje

If the supplier wishes to confirm that the proposal has been successfully sent, this can be done by entering into the corresponding event and clicking [Response History](#).

There is also the option to send a message through Write message.

If you wish to read more about ARIBA, the Help Center menu (Documentation option) will provide you presentations, documents, and videos that will expand your knowledge and help solving questions regarding your participation through this tool.

FAQ

1. How do I register to be considered for ISA and its affiliates' purchase processes?

For your company to be enabled in the ARIBA platform, it needs to be registered.

2. Do all suppliers need to be registered?

Yes. All natural or legal persons interested in maintaining commercial relations with ISA Group's affiliates must be registered.

3. If I am already in ARIBA but registered for another company, do I have to register again for ISA Group and its affiliates?

No. If you are already registered, you can use the same username you have for ARIBA, provided that the business email is reported and authorized by the Legal Representative of your company.

4. What criteria are considered to select the suppliers that will participate in the contracting processes?

Selection is executed based on classifying Bidders that are suitable to provide the corresponding service or good. This selection is made by ISA Group's affiliates, based on legal, financial, technical, administrative, and operational capabilities reported in the Par Servicios Supplier Registration System. Prequalification criteria are defined for each contracting procedure at the time when the invitation is planned, and they are informed in the invitation document.

5. How do I find out that I am to be invited to present proposals through ARIBA?

If as a supplier you have been prequalified and you are enabled to participate in any of these purchase processes, we will send the invitation informing that we are starting a process through ARIBA and we will share the ARIBA Supplier Manual, which can also be found in the webpage of each affiliate. You will receive an invitation to present your proposal in the registered email. This message will include a link to access the call for bids in the ARIBA platform.

6. Are all invitations to present a proposal subject to auction?

No, you have to consider the title of the invitation you receive from ISA Group. This is the case only when the title says it is an auction and will inform about the hours when it will be executed. Otherwise, it will be a conventional process through a request for proposals and the suppliers will deliver theirs before the closing date established.

7. How can I create a password in ARIBA?

To access the system, ARIBA will send a notification by email to the organization's user and will request to create a username and password. Follow the steps explained in the email message you received.

8. If I have any questions, who offers support to use ARIBA?

ARIBA's service line is in charge of solving any questions related to the tool. Keep in mind that the line offers different options related to:

1. Participation in events (bidding or auction)
2. Questions regarding your account
3. Assistance with username or password Supplier Manual: this can be found in the webpage of each of the Group's affiliates; you can also find instructions to present proposals through ARIBA.

9. Can I send a proposal through ARIBA after the invitation has been closed?

No, it is important to consider that the system strictly controls the process times. Therefore, the proposal will not be considered. However, the tool will send you reminders and you will see the remaining time to present your proposal through the platform.

10. May I or do I have to send a printed copy of the proposal?

No, with the implementation of ARIBA, one of the significant changes is the way to present the proposal through the tool. Printed proposals will no longer be received, which means that you will not have to spend additional time to go to the headquarters to present your proposal.

11. Once the proposal has been submitted, can I correct or modify it?

Yes. Through the platform option Review/Alternative responses, you can modify the posted information as long as the call for bids has not been closed.

12. Can I see in ARIBA other suppliers that are participating and the price of their proposal?

No, the received proposals are treated as private and confidential to guarantee the process' transparency and ethical management. You may only see your responses.

13. Before closing of the call, can the purchaser see who is participating and the price of their proposal?

No, the purchaser can only see this information at the closing time. During the process, solely the list of suppliers that have the intention to participate will be accessible.

14. Which is the maximum capacity of the proposal portal to upload the required documents?

The maximum size of an individual file in a project is 100 MB.

15. How do I request an answer to clarifications regarding the proposal or call for bids during the process?

Clarifications regarding the process can be requested through the Write message option. The answer will be sent to the email address and you can review it in the platform, in the left-hand side menu event Message and Response History.

May you have any questions regarding the use of ARIBA tool, you can contact ARIBA's service lines:

Colombia 018005183554
Brazil 0800 891 3988
Chile +56 22 3937381
Peru 080077596

16. What are the minimum technical requirements required from suppliers to access ARIBA's information system?

Suppliers need to have Internet access and a bandwidth of at least 60 Mbps. Browsers supported by ARIBA are the ones commercially available in the market:

Apple Safari Versions 4, 5, 6, 7, 8, 9. (Apple Mac OS). The new graphic design of ARIBA solutions does not support Safari in mobile devices.

Google Chrome Versions 51, 53.

Microsoft EDGE Version 25

Microsoft Internet Explorer (32-bit) Versions 9, 10, 11. Compatibility mode is not supported.