

**Asamblea General de Accionistas
Reunión extraordinaria no presencial
Interconexión Eléctrica S.A. E.S.P.
22 de octubre de 2021**

A continuación, se presentan las instrucciones (el “Instructivo”) para la participación en la reunión extraordinaria no presencial de la Asamblea General de Accionistas (“Asamblea”) de Interconexión Eléctrica S.A. E.S.P. (la “Compañía”).

Asuntos generales

a. Modalidad de la reunión.

La reunión extraordinaria de Asamblea de la Compañía se realizará de manera no presencial de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 222 de 1995, el Decreto 398 de 2020 y el Decreto 176 de 2021.

Invitamos a los señores accionistas a que tomen medidas para garantizar que cuentan con los medios necesarios para participar en la reunión, por ejemplo, el adecuado funcionamiento de su conexión a internet (Artículo 3 Decreto 176 de 2021).

b. Forma de acceso a la reunión.

Para el efecto, como se indicó en la convocatoria, se habilitará el acceso a una sala virtual cuyo link estará disponible en un banner en la página principal de nuestro sitio web www.isa.co.

c. Proceso de Registro necesarios para participar en la reunión

Para acceder a la sala virtual, verificar su identidad, hacer sus intervenciones y ejercer el derecho de voto, los señores accionistas deberán realizar un proceso de **registro**, cuyas instrucciones se encuentran en el Capítulo I del presente documento.

d. Plazo para realizar el registro.

El registro estará habilitado a partir del **miércoles 13 de octubre a las 8:00 a.m., hora Colombia, hasta el jueves 21 de octubre de 2021 a las 6:00 p.m., hora Colombia.**

e. Personas autorizadas.

El acceso se dará sólo a los señores accionistas, a sus apoderados y al personal de la administración, en este último caso, toda vez que se necesita que intervengan en el desarrollo de la reunión.

f. Manejo de datos personales.

- En atención a lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 222 de 1995, la reunión será grabada, para tal fin los señores accionistas deberán otorgar la autorización para el tratamiento de sus datos personales al momento de su registro (el sistema brindará la opción para otorgar la referida autorización). Adicionalmente, al tratarse de un hecho noticioso la Compañía podrá capturar directamente o a través de terceros, imágenes y videos que podrían ser divulgadas a través de cualquier medio.
- Una vez el participante ingrese sus datos, le solicitaremos autorización para utilizar sus datos personales con el fin de permitir gestionar su registro a la reunión, otorgarle acceso a la plataforma, computar los votos, grabar la reunión y en general realizar las gestiones necesarias con el fin de procurar el adecuado desarrollo de la Asamblea General de Accionistas, en consideración a la normativa aplicable vigente. Esta autorización comprenderá la posibilidad para que la Compañía pueda comunicar sus datos personales de forma segura y confidencial a terceros encargados, por ejemplo, a los proveedores que soportarán la realización de la reunión, incluyendo al proveedor de la plataforma virtual. Dicha autorización es requisito indispensable para que Compañía pueda recolectar sus datos y permitir su participación en la reunión.

g. Intervenciones.

Los accionistas tienen derecho a solicitar con una antelación no menor a cinco (5) días hábiles a la celebración de la Asamblea General de Accionistas, la información o aclaraciones que estimen pertinentes, a través de los canales tradicionales y/o, cuando proceda, de las nuevas tecnologías, o a formular por escrito las preguntas que estimen necesarias en relación con los asuntos comprendidos en el orden del día de la Asamblea General de Accionistas. La información será denegada cuando pueda calificarse como irrazonable, irrelevante, confidencial o cuando su divulgación ponga en peligro la competitividad de la Sociedad. Así mismo, cuando la respuesta facilitada a un accionista pueda ponerlo en ventaja frente a los demás, la Sociedad garantiza el acceso a dicha respuesta a los demás accionistas.

h. Orden del día de la Asamblea.

- La Junta Directiva y los administradores se abstendrán de someter a consideración de la Asamblea General de Accionistas cualquier punto que no se hubiese incluido dentro del orden del día publicado en el aviso de convocatoria.

i. Otorgamiento de poderes.

Los señores accionistas que no pudieren asistir personalmente a la Asamblea podrán hacerse representar mediante poder otorgado por escrito, de acuerdo con las instrucciones del [Capítulo I](#) del presente documento.

j. Verificación de identidad de los señores accionistas

La identidad de los asistentes se verificará de la siguiente manera:

- Mediante la validación de los datos suministrados por los señores accionistas en el registro a la reunión y la información contenida en el libro de registro de accionistas y los documentos enviados en el caso de apoderados o representantes legales.
- A través de la validación de identidad de los señores accionistas o sus apoderados al momento de ingresar a la plataforma virtual mediante el ingreso del código de acceso, personal e intransferible, que les fue suministrado.

k. Asistencia técnica.

- En el evento en que los señores accionistas requieran hacer alguna consulta sobre el funcionamiento del mecanismo virtual o requieran apoyo técnico para el registro o para acceder a la sala virtual de la Asamblea, pueden comunicarse de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. a la línea gratuita de atención al accionista 018000115000 o a la línea local 444 25 55 en Medellín o al correo electrónico accionesis@isa.com.co.

l. Horario para el ingreso a la Asamblea

Los señores accionistas podrán acceder a la Asamblea desde las 8:00 a.m.

Capítulo I - Registro

Los señores accionistas de la Compañía interesados en participar en la Asamblea deberán realizar un registro a la reunión, conforme a las instrucciones que a continuación se exponen.

1. ¿Cómo realizar el registro?

Los señores accionistas deberán acceder al formulario de registro a través de nuestro sitio web www.isa.co.



Nuevo Registro: Para registrar su participación en la Asamblea

Actualizar Registro: Si ya estaba registrado y desea verificar su registro o representar a otro accionista

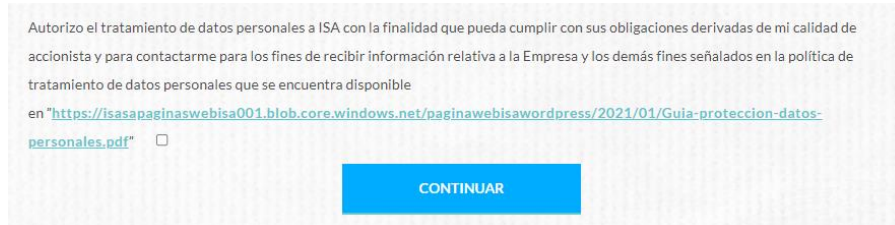
Para el nuevo registro:

1.1 Si el señor accionista es una **persona natural y va a asistir por sí misma** (es decir, no lo hará a través de un apoderado), al ingresar al formulario de registro deberá diligenciar los siguientes campos:

- (i) Nombre completo y apellidos.
- (ii) Tipo de documento de identificación (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte).
- (iii) Número de identificación.
- (iv) Correo electrónico (debe corresponder al correo del accionista con el fin de garantizar que sea éste quien reciba la información de acceso).
- (v) Número de celular (debe corresponder al celular del accionista con el fin de garantizar que sea éste quien reciba la información de acceso).



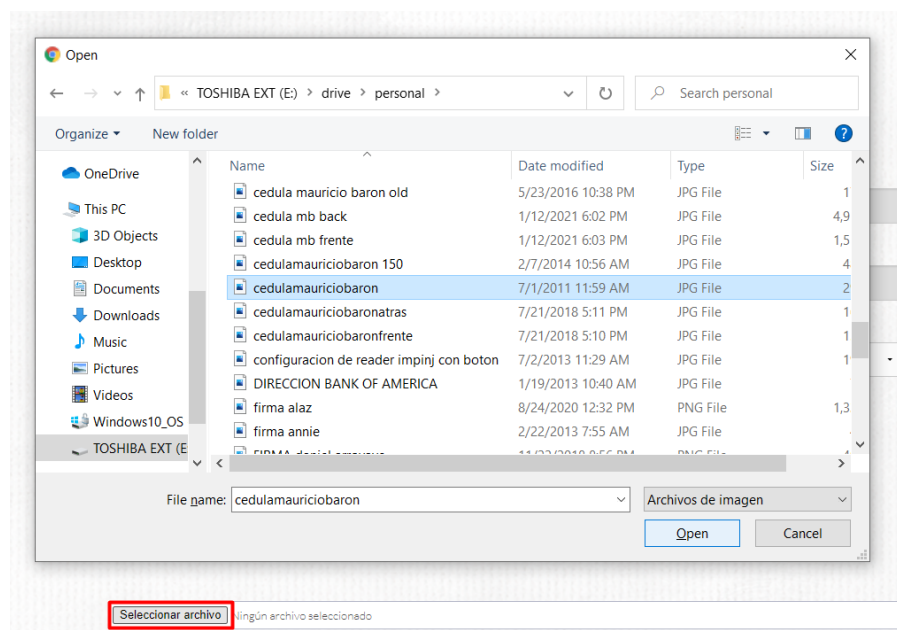
Tras haber diligenciado los anteriores campos y autorizar el tratamiento de sus datos, usted deberá continuar a la siguiente ventana haciendo clic en el botón denominado **Continuar**.



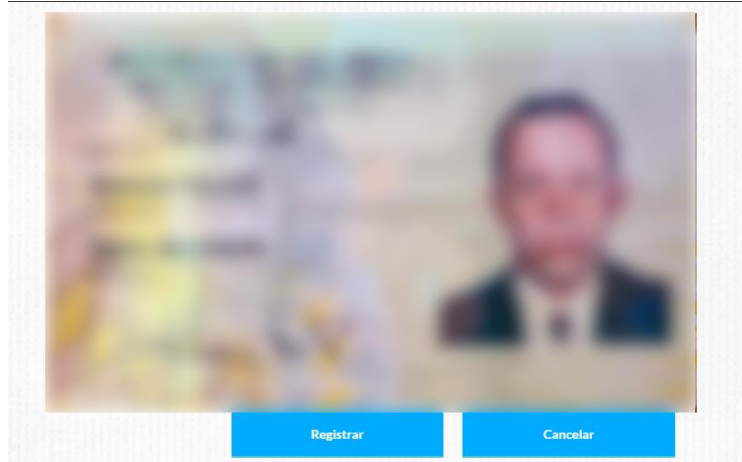
A continuación, si el número de cédula está dentro de la base de datos de accionistas, el sistema le mostrará la información, solamente deberá seleccionar en **Tipo de representación, En nombre propio**.



A continuación, el señor accionista deberá adjuntar una copia de su documento de identificación (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte) por ambas caras, cuyo formato deberá ser PDF, DOC o JPG y cuyo tamaño no podrá exceder los 8MB. Para esto debe hacer clic en el botón **Seleccionar archivo** desde donde podrá seleccionar el documento y hacer clic en el botón **ABRIR**.



Inmediatamente el sistema mostrará un preview de la imagen del documento, para terminar el proceso debe hacer clic en el botón denominado **Registrar**.



Luego el sistema mostrará que el proceso se ha realizado satisfactoriamente indicando en un cuadro el nombre del accionista y su identificación.



Registro de participante en la asamblea

ACCIONISTAS REGISTRADOS

Verifique que los datos ingresados se encuentren correctos. Si usted es un apoderado de varios accionistas, para registrar otro haga clic en "Representar a otro accionista", si no, haga clic en "Finalizar".

Una vez diligenciados los datos y tras haber adjuntado la copia de los documentos requeridos, el señor accionista recibirá automáticamente la confirmación de registro en el correo electrónico Inscrito. De observarse alguna inconsistencia en la información proporcionada en el registro, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes la Compañía se lo notificará al correo electrónico o al celular inscritos, con el fin de que pueda subsanarla. La fecha límite para subsanar las inconsistencias identificadas será el 11 de junio a las 06:00 p.m.

Dentro de las veinticuatro (24) horas anteriores a la Asamblea, el señor accionista o su representante legal o apoderado, según sea el caso, recibirá al correo y celular inscritos, el enlace de acceso a la sala virtual. Asamblea Extraordinaria ISA 2021

Accionistas registrados: 1

C.C. / NIT	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	ROL	DOCUMENTO
	BARON PULIDO RAUL MAURICIO	En nombre propio	SIN ARCHIVO SIN ARCHIVO ✓

Representar / Apoderar a otro accionista Finalizar

Cualquier información adicional, no dude en comunicarse con la línea gratuita de atención al accionista 018000115000 o línea local 444 25 55 en Medellín o a través del correo electrónico accionesisa@isa.com.co de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. donde estarán atentos a resolver las inquietudes que puedan presentarse.

Si el accionista desea representar a otro accionista puede hacerlo utilizando el botón **Representar / Apoderar a otro accionista**, o para terminar el proceso debe hacer clic sobre el botón **Finalizar**.

1.2 Si el señor accionista es una **persona jurídica y va a asistir alguno de sus representantes legales** (es decir, no lo hará a través de un apoderado), al ingresar al formulario de registro deberá diligenciar los siguientes campos:

- (i) Nombre completo y apellidos del representante legal.
- (ii) Tipo de documento de identificación (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte) del representante legal.
- (iii) Número de identificación del representante legal.
- (iv) Correo electrónico (debe corresponder al correo del representante legal del accionista que asistirá a la reunión, con el fin de garantizar que sea este quien reciba la información de acceso).
- (v) Número de celular (debe corresponder al celular del representante legal del accionista que asistirá a la reunión, con el fin de garantizar que sea este quien reciba la información de acceso).



Registro de participante en la asamblea

PASO 1: datos básicos del participante

TIPO DE IDENTIFICACIÓN*
Seleccione una opción..

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN*
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRES*
NOMBRES

APELLIDOS*
APELLIDOS

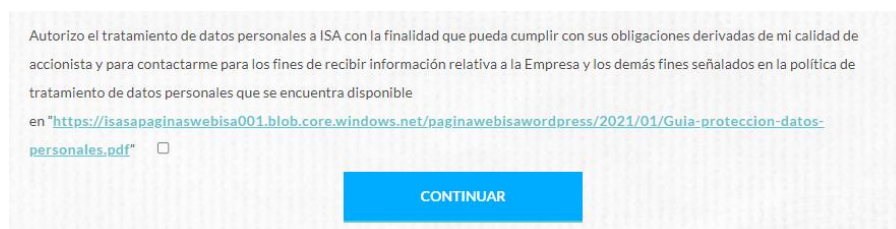
CORREO ELECTRÓNICO*
CORREO ELECTRÓNICO

CELULAR*
CELULAR

Autorizo el tratamiento de datos personales a ISA con la finalidad que pueda cumplir con sus obligaciones derivadas de mi calidad de accionista y para contactarme para los fines de recibir información relativa a la Empresa y los demás fines señalados en la política de tratamiento de datos personales que se encuentra disponible en "<https://isasapaginaswebisa001.blob.core.windows.net/paginawebisawordpress/2021/01/Guia-proteccion-datos-personales.pdf>"

CONTINUAR

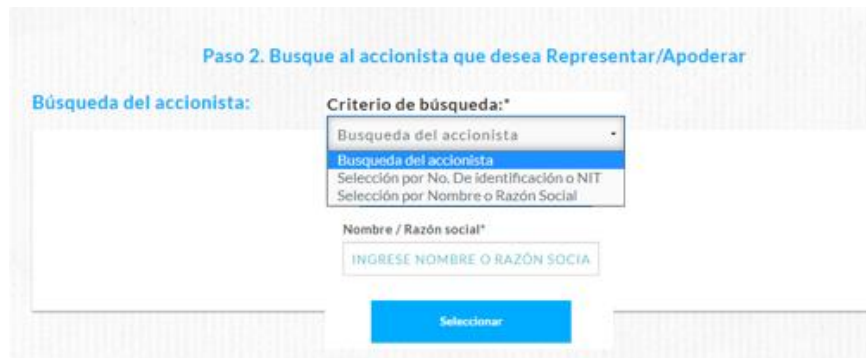
Tras haber diligenciado los anteriores campos y autorizar el tratamiento de sus datos, usted deberá continuar a la siguiente ventana haciendo clic en el botón denominado **Continuar**.



Autorizo el tratamiento de datos personales a ISA con la finalidad que pueda cumplir con sus obligaciones derivadas de mi calidad de accionista y para contactarme para los fines de recibir información relativa a la Empresa y los demás fines señalados en la política de tratamiento de datos personales que se encuentra disponible en "<https://isasapaginaswebisa001.blob.core.windows.net/paginawebisawordpress/2021/01/Guia-proteccion-datos-personales.pdf>"

CONTINUAR

A continuación, deberá ingresar su nombre completo o su número de identificación para buscarse en el listado que se desplegará y dar clic en el botón denominado **Seleccionar**.



Paso 2. Busque al accionista que desea Representar/Apoderar

Búsqueda del accionista:

Criterio de búsqueda:*

- Busqueda del accionista
- Busqueda del accionista
- Selección por No. De identificación o NIT
- Selección por Nombre o Razón Social

Nombre / Razón social*

INGRESE NOMBRE O RAZÓN SOCIA

Seleccionar

En la siguiente ventana, deberá verificar que la información esté correcta y seleccionar la opción **“Representante Legal”**.



Tipo de representación*

Selecciona una opción...

- Selecciona una opción...
- Representante legal
- Apoderado

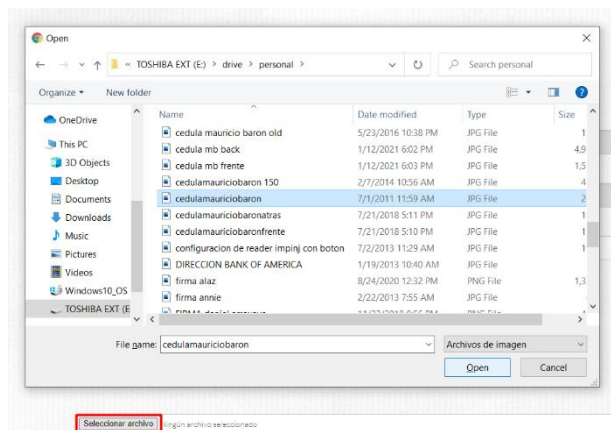
detenidamente cada uno de los documentos que se le solicitan.

Registrar Cancelar

Adicionalmente, el representante legal deberá adjuntar:

- (i) Copia del certificado de existencia y representación legal de la sociedad que representa, con una vigencia no superior a 3 meses.
- (ii) Copia del documento de identificación del representante legal (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte), por ambas caras.

Ambos documentos deberán adjuntarse en formato PDF, DOC o JPG y su tamaño no podrá exceder los 8MB. Para esto debe hacer clic en el botón **Seleccionar archivo** desde donde podrá seleccionar el documento y hacer clic en el botón **ABRIR**.



A continuación se indican todos los documentos de soporte requeridos por ISA para validar su registro. Por favor lea detenidamente cada uno de los documentos que se le solicitan.

Adjuntar copia del certificado de existencia y representación legal de la sociedad que representa, cuya fecha no deberá ser anterior al 8 de febrero de 2021.

Se pueden utilizar archivos de tipo PDF, DOC o JPG. El archivo no puede exceder los 8 MB de tamaño

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Adjuntar copia del documento de identificación del representante legal

Se pueden utilizar archivos de tipo PDF, DOC o JPG o PNG. El archivo no puede exceder los 8 MB de tamaño

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Registrar Cancelar

A continuación, deberá verificarse la información registrada y finalizar el registro haciendo clic en el botón denominado **Registrar**.

Luego el sistema mostrará que el proceso se ha realizado satisfactoriamente indicando en un cuadro el nombre del accionista y su identificación.

Registro de participante en la asamblea

ACCIONISTAS REGISTRADOS

Verifique que los datos ingresados se encuentren correctos. Si usted es un apoderado de varios accionistas, para registrar otro haga clic en "representar a otro accionista", si no, haga clic en "Finalizar".

Una vez diligenciados los datos y tras haber adjuntado la copia de los documentos requeridos, el señor accionista recibirá automáticamente la confirmación de registro en el correo electrónico inscrito. De observarse alguna inconsistencia en la información proporcionada en el registro, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes la Compañía se lo notificará al correo electrónico o al celular inscritos, con el fin de que pueda subsanarla. La fecha límite para subsanar las inconsistencias identificadas será el 11 de junio a las 06:00 p.m.

Dentro de las veinticuatro (24) horas anteriores a la Asamblea, el señor accionista o su representante legal o apoderado, según sea el caso, recibirá al correo y celular inscritos, el enlace de acceso a la sala virtual. Asamblea Extraordinaria ISA 2021

Accionistas registrados: 1

C.C. / NIT	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	ROL	DOCUMENTO
		Representante legal	SIN ARCHIVO ✓ ✓

Representar / Apoderar a otro accionista Finalizar

Cualquier información adicional, no dude en comunicarse con la línea gratuita de atención al accionista 018000115000 o línea local 444 25 55 en Medellín o a través del correo electrónico accionesisa@isa.com.co de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. donde estarán atentos a resolver las inquietudes que puedan presentarse.

1.3 Si el señor accionista es una **persona natural que va a asistir a la Asamblea a través de un apoderado**, al ingresar al formulario de registro, se deberán diligenciar los siguientes campos con la información del apoderado:

- (i) Nombre completo y apellidos del apoderado.
- (ii) Tipo de documento de identificación (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte) del apoderado.
- (iii) Número de identificación del apoderado.
- (iv) Correo electrónico (debe corresponder al correo del apoderado con el fin de garantizar que sea este quien reciba la información de acceso).
- (v) Número de celular (debe corresponder al correo del apoderado con el fin de garantizar que sea este quien reciba la información de acceso).



Registro de participante en la asamblea

PASO 1: datos básicos del participante

TIPO DE IDENTIFICACIÓN*	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN*
Seleccione una opción..	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN
NOMBRES*	APELLIDOS*
NOMBRES	APELLIDOS
CORREO ELECTRÓNICO*	CELULAR*
CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR

Autorizo el tratamiento de datos personales a ISA con la finalidad que pueda cumplir con sus obligaciones derivadas de mi calidad de accionista y para contactarme para los fines de recibir información relativa a la Empresa y los demás fines señalados en la política de tratamiento de datos personales que se encuentra disponible en ["https://isasapaginaswebisa001.blob.core.windows.net/paginawebisawordpress/2021/01/Guia-proteccion-datos-personales.pdf"](https://isasapaginaswebisa001.blob.core.windows.net/paginawebisawordpress/2021/01/Guia-proteccion-datos-personales.pdf)

CONTINUAR

Tras haber diligenciado los anteriores campos y autorizar el tratamiento de sus datos, usted deberá continuar a la siguiente ventana haciendo clic en el botón denominado **Continuar**.



Autorizo el tratamiento de datos personales a ISA con la finalidad que pueda cumplir con sus obligaciones derivadas de mi calidad de accionista y para contactarme para los fines de recibir información relativa a la Empresa y los demás fines señalados en la política de tratamiento de datos personales que se encuentra disponible en ["https://isasapaginaswebisa001.blob.core.windows.net/paginawebisawordpress/2021/01/Guia-proteccion-datos-personales.pdf"](https://isasapaginaswebisa001.blob.core.windows.net/paginawebisawordpress/2021/01/Guia-proteccion-datos-personales.pdf)

CONTINUAR

A continuación, deberá ingresar nombre completo o número de identificación del accionista que va a representar para buscarlo en el listado que se desplegará y dar clic en el botón denominado **Seleccionar**.

The screenshot shows a web interface titled "Paso 2. Busque al accionista que desea Representar/Apoderar". Under the heading "Búsqueda del accionista:", there is a "Criterio de búsqueda:" dropdown menu with options: "Busqueda del accionista", "Busqueda del accionista" (highlighted), "Selección por No. De identificación o NIT", and "Selección por Nombre o Razón Social". Below this is a text input field labeled "Nombre / Razón social*" with a placeholder "INGRESE NOMBRE O RAZÓN SOCIA". At the bottom is a blue button labeled "Seleccionar".

En la siguiente ventana, deberá verificar que la información esté correcta y seleccionar la opción **"Apoderado"**.

The screenshot shows a dropdown menu titled "Tipo de representación*". The menu is open, showing options: "Selecciona una opción...", "Selecciona una opción...", "Representante legal", and "Apoderado" (highlighted in blue).

A continuación, se deberá adjuntar:

- (i) Copia del poder debidamente firmado por el señor accionista.
- (ii) Copia del documento de identificación del señor accionista (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte), por ambas caras.
- (iii) Copia del documento de identificación del apoderado (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte), por ambas caras.
- (iv) En el evento en que el señor accionista sea un menor de edad, se deberá adjuntar igualmente una copia del Registro Civil de Nacimiento.

Ambos documentos deberán adjuntarse en formato PDF, DOC o JPG y su tamaño no podrá exceder los 8MB. Para esto debe hacer clic en el botón **Seleccionar archivo** desde donde podrá seleccionar el documento y hacer clic en el botón **ABRIR**.

Si su poderdante es accionista persona natural: Adjuntar copia del poder debidamente firmado por el accionista.

Si su poderdante es accionista persona jurídica: Adjuntar copia del poder debidamente firmado por el representante legal de la respectiva persona jurídica.
Se pueden utilizar archivos de tipo PDF, DOC o JPG. El archivo no puede exceder los 8 MB de tamaño

Ningún archivo seleccionado

Si su poderdante es accionista persona natural: Adjuntar copia del documento de identificación del accionista (por ambas caras).

Si su poderdante es accionista persona jurídica: Adjuntar copia del certificado de existencia y representación legal de la sociedad que representa.
Se pueden utilizar archivos de tipo PDF, DOC o JPG. El archivo no puede exceder los 8 MB de tamaño

Ningún archivo seleccionado

Si su poderdante es accionista persona natural: Adjuntar copia del documento de identificación del apoderado.

Si su poderdante es accionista persona jurídica: Adjuntar copia del documento de identificación del representante legal.
Se pueden utilizar archivos de tipo PDF, DOC o JPG o PNG. El archivo no puede exceder los 8 MB de tamaño

Ningún archivo seleccionado

Otros: en el evento en que el accionista que usted representa sea un menor de edad, adjuntar copia del Registro Civil de Nacimiento.
Se pueden utilizar archivos de tipo PDF, DOC o JPG. El archivo no puede exceder los 8 MB de tamaño

A continuación, deberá verificarse la información registrada y finalizar el registro haciendo clic en el botón denominado **Registrar**.

Luego el sistema mostrará que el proceso se ha realizado satisfactoriamente indicando en un cuadro el nombre del accionista y su identificación.



Registro de participante en la asamblea

ACCIONISTAS REGISTRADOS

Verifique que los datos ingresados se encuentren correctos. Si usted es un apoderado de varios accionistas, para registrar otro haga clic en "representar a otro accionista", si no, haga clic en "Finalizar".

Una vez diligenciados los datos y tras haber adjuntado la copia de los documentos requeridos, el señor accionista recibirá automáticamente la confirmación de registro en el correo electrónico inscrito. De observarse alguna inconsistencia en la información proporcionada en el registro, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes la Compañía se lo notificará al correo electrónico o al celular inscritos, con el fin de que pueda subsanarla. La fecha límite para subsanar las inconsistencias identificadas será el 11 de junio a las 06:00 p.m.

Dentro de las veinticuatro (24) horas anteriores a la Asamblea, el señor accionista o su representante legal o apoderado, según sea el caso, recibirá al correo y celular inscritos, el enlace de acceso a la sala virtual. Asamblea Extraordinaria ISA 2021

Accionistas registrados: 2

C.C. / NIT	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	ROL	DOCUMENTO
		Apoderado	

[Representar / Apoderar a otro accionista](#) [Finalizar](#)

Cualquier información adicional, no dude en comunicarse con la línea gratuita de atención al accionista 018000115000 o línea local 444 25 55 en Medellín o a través del correo electrónico accionesis@isa.com.co de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. donde estarán atentos a resolver las inquietudes que puedan presentarse.

1.4 Si el señor accionista es una **persona jurídica que va a asistir a la Asamblea a través de un apoderado**, al ingresar al formulario de registro, se deberán diligenciar los siguientes campos con la información del apoderado:

- Nombre completo y apellidos del apoderado.
- Tipo de documento de identificación (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte) del apoderado.
- Número de identificación del apoderado.
- Correo electrónico (debe corresponder al correo del apoderado con el fin de garantizar que sea este quien reciba la información de acceso).
- Número de celular (debe corresponder al celular del apoderado con el fin de garantizar que sea este quien reciba la información de acceso).



Registro de participante en la asamblea

PASO 1: datos básicos del participante

TIPO DE IDENTIFICACIÓN*
Seleccione una opción..

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN*
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRES*
NOMBRES

APELLIDOS*
APELLIDOS

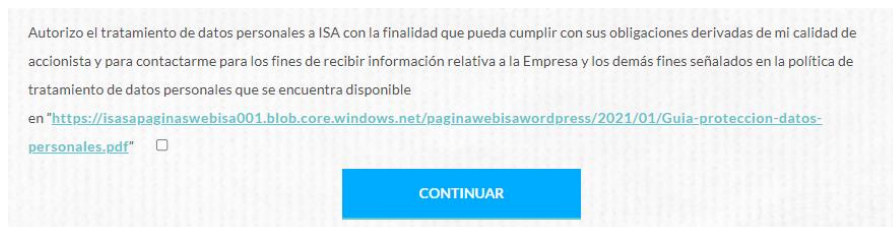
CORREO ELECTRÓNICO*
CORREO ELECTRÓNICO

CELULAR*
CELULAR

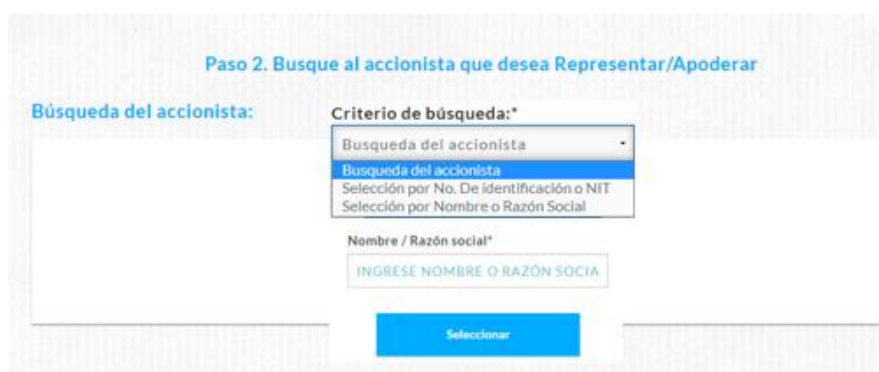
Autorizo el tratamiento de datos personales a ISA con la finalidad que pueda cumplir con sus obligaciones derivadas de mi calidad de accionista y para contactarme para los fines de recibir información relativa a la Empresa y los demás fines señalados en la política de tratamiento de datos personales que se encuentra disponible en "<https://isasagaenawebisa001.blob.core.windows.net/paginawebisawordpress/2021/01/Guia-proteccion-datos-personales.pdf>"

[CONTINUAR](#)

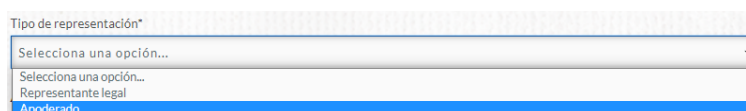
Tras haber diligenciado los anteriores campos y autorizar el tratamiento de sus datos, usted deberá continuar a la siguiente ventana haciendo clic en el botón denominado **Continuar**.



A continuación, deberá ingresar su nombre completo o número de identificación de la persona jurídica o accionista que va a representar para buscarlo en el listado que se desplegará y dar clic en el botón denominado **Seleccionar**



En la siguiente ventana, deberá verificar que la información esté correcta y seleccionar la opción **“Apoderado”**.



Adicionalmente, se deberá adjuntar:

- (i) Copia del poder debidamente firmado por el representante legal de la respectiva persona jurídica.
- (ii) Copia del certificado de existencia y representación legal de la sociedad que representa, con una vigencia no superior a 3 meses.
- (iii) Copia del documento de identificación del representante legal (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte), por ambas caras.
- (iv) Copia del documento de identificación del apoderado (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte), por ambas caras.

Ambos documentos deberán adjuntarse en formato PDF, DOC o JPG y su tamaño no podrá exceder los 8MB. Para esto debe hacer clic en el botón **Seleccionar archivo** desde donde podrá seleccionar el documento y hacer clic en el botón **ABRIR**.

Si su poderdante es accionista persona jurídica: Adjuntar copia del poder debidamente firmado por el representante legal de la respectiva persona jurídica.
Se pueden utilizar archivos de tipo PDF, DOC o JPG. El archivo no puede exceder los 8 MB de tamaño

Ningún archivo seleccionado

Si su poderdante es accionista persona natural: Adjuntar copia del documento de identificación del accionista (por ambas caras).

Si su poderdante es accionista persona jurídica: Adjuntar copia del certificado de existencia y representación legal de la sociedad que representa.
Se pueden utilizar archivos de tipo PDF, DOC o JPG. El archivo no puede exceder los 8 MB de tamaño

Ningún archivo seleccionado

Si su poderdante es accionista persona natural: Adjuntar copia del documento de identificación del apoderado.

Si su poderdante es accionista persona jurídica: Adjuntar copia del documento de identificación del representante legal.
Se pueden utilizar archivos de tipo PDF, DOC o JPG o PNG. El archivo no puede exceder los 8 MB de tamaño

Ningún archivo seleccionado

Otros: en el evento en que el accionista que usted representa sea un menor de edad, adjuntar copia del Registro Civil de Nacimiento.
Se pueden utilizar archivos de tipo PDF, DOC o JPG. El archivo no puede exceder los 8 MB de tamaño

A continuación, deberá verificarse la información registrada y finalizar el registro haciendo clic en el botón denominado **Registrar**.

Luego el sistema mostrará que el proceso se ha realizado satisfactoriamente indicando en un cuadro el nombre del accionista y su identificación.

Registro de participante en la asamblea

ACCIONISTAS REGISTRADOS

Verifique que los datos ingresados se encuentren correctos. Si usted es un apoderado de varios accionistas, para registrar otro haga clic en "representar a otro accionista", si no, haga clic en "Finalizar".

Una vez diligenciados los datos y tras haber adjuntado la copia de los documentos requeridos, el señor accionista recibirá automáticamente la confirmación de registro en el correo electrónico inscrito. De observarse alguna inconsistencia en la información proporcionada en el registro, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes la Compañía se lo notificará al correo electrónico o al celular inscritos, con el fin de que pueda subsanarla. La fecha límite para subsanar las inconsistencias identificadas será el 11 de junio a las 06:00 p.m.

Dentro de las veinticuatro (24) horas anteriores a la Asamblea, el señor accionista o su representante legal o apoderado, según sea el caso, recibirá al correo y celular inscritos, el enlace de acceso a la sala virtual. Asamblea Extraordinaria ISA 2021

Accionistas registrados: 2

C.C. / NIT	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	ROL	DOCUMENTO
		APODERADO	✓ ✓ ✓

Cualquier información adicional, no dude en comunicarse con la línea gratuita de atención al accionista 018000115000 o línea local 444 25 55 en Medellín o a través del correo electrónico accionesis@isa.com.co de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. donde estarán atentos a resolver las inquietudes que puedan presentarse.

2. ¿Cuál es el plazo para realizar el registro?

El registro estará habilitado a partir del **13 de octubre a las 8:00 a.m., hora Colombia**, hasta el **jueves 21 de octubre de 2021 a las 6:00 p.m., hora Colombia**.

3. Confirmación de registro

Una vez diligenciados los datos y tras haber adjuntado los documentos enunciados, el señor accionista recibirá automáticamente la confirmación de registro en el correo electrónico inscrito. Se recomienda verificar el buzón de correo no deseado (spam) en caso de no recibir el correo electrónico de confirmación, y si una vez realizada dicha verificación no se encuentra el referido correo de confirmación, puede comunicarse de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., a la línea gratuita de atención al accionista 018000115000 o a la línea local 444 25 55 en Medellín o al correo electrónico accionesisa@isa.com.co.

De no observarse ninguna inconsistencia en la información proporcionada en el registro, dentro de las veinticuatro (24) horas anteriores a la Asamblea, el señor accionista o su representante legal o apoderado, según sea el caso, recibirá al correo y celular inscritos, el enlace de acceso a la sala virtual.

De observarse alguna inconsistencia en la información proporcionada en el registro, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes la Compañía se lo notificará al correo electrónico inscrito, así como al celular en caso de ser necesario, con el fin de que pueda subsanarla. La fecha límite para subsanar las inconsistencias identificadas será el 21 de octubre de 2021 a las 6:00 p.m. enviando la información al correo accionesisa@isa.com.co.